



ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

03391-2022

VINARÓS

Anunci de les bases i convocatòria del procés de selecció per a la provisió en propietat de vuit places d'agent de la policia local vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Vinarós

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia 1949/2022, de data 28 de juliol de 2022, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció que s'indica a continuació:

«BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE VUIT PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE VINARÓS (EXPEDIENT 2504/2022)

1.- OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES CONVOCADES

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de VUIT places d'agent del cos de policia local, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrades en l'escala bàsica, grup C, subgrup C1 de titulació, vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament i incloses en les ofertes públiques d'ocupació de 2021 i 2022. De les esmentades places, CINC seran proveïdes per torn lliure, mitjançant oposició, i TRES per torn de mobilitat, d'acord amb les reserves contingudes en l'Annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Aquestes places es corresponen amb les núm. 23, 22, 32, 47, 50, 59 (2021), 14 i 49 (2022) de la Plantilla econòmica del Pressupost de l'Ajuntament de Vinarós.

El procediment de les vacants reservades al torn de mobilitat s'haurà resolt abans que el de les vacants de torn lliure. Si les places convocades per torn de mobilitat no foren cobertes, incrementaran les que hagen de ser proveïdes pel torn d'oposició lliure.

Respecte a les mesures correctores de la desigualtat de gènere en els cossos de la Policia Local es tindrà en compte l'establert en la disposició Transitòria Sèptima de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i en el Pla d'igualtat de les empleades i empleats de l'Ajuntament de Vinarós.

2.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Així mateix, es comunicaran aquestes bases a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, amb anterioritat a l'inici d'aquest procés de selecció.

3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

3.1.-Requisits per al torn lliure:

Per a ser admesos en la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- Tindre la nacionalitat espanyola.
- No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant un expedient disciplinari.
- No tindre antecedents penals.
- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- Tindre, com a mínim, dihuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Comprometre's, per mitjà d'una declaració responsable, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.
- Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, que regula el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021.
- Tindre una alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

3.2.-Requisits per al torn de mobilitat:

Per a participar en els concursos de mobilitat s'hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009.
- Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el BOE.

Les instàncies s'hauran de presentar telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinarós (www.vinaros.es).

No obstant, també es podran presentar en l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC) de l'Ajuntament de Vinarós o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Caldrà indicar el torn pel qual es concorre (lliure o mobilitat).

Per a ser admesos i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades (en el cas de presentar telemàticament la sol·licitud, la declaració responsable està inclosa en el tràmit).

A les sol·licituds, haurà d'acompanyar-se així mateix el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen, que seran els que s'estableixen en la corresponent ordenança fiscal (80€).

L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, la qual es podrà obtenir i pagar través de l'Oficina Virtual Tributària i de Padró de l'Ajuntament de Vinaròs, a la qual podeu accedir a través de la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs o punxant a aquest enllaç: Oficina virtual tributària i de Padró de Vinaròs

En el moment de fer l'autoliquidació s'haurà de d'indicar que: el nombre d'autoliquidacions a efectuar és una, escollir la tarifa segons el grup o subgrup de la plaça i en l'apartat d'observacions indicar el nom de la convocatòria.

La participació en els processos selectius suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguen necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els processos de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si no consenten a la cessió de les dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Així mateix, s'haurà d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguen fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos.

Les dades facilitades s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

5.- ADMISSIÓ

Per a l'admissió a les proves selectives, és necessari manifestar en la instància que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que s'hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aprove definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

L'òrgan tècnic de selecció, que s'ajustarà al disposat en l'article 28 del Decret 179/2021, estarà integrat per cinc components, nomenats per l'Alcalde:

- Presidència: qui exercisca la prefectura del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Secretaria: qui exercisca la de la corporació o persona en qui delegue
- Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de tindre els requisits següents:

- Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

La composició del òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

Es tendirà a la paritat, entre dona i home.

D'acord amb el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs, s'entendrà per composició equilibrada del tribunal quan les persones cada sexe no superen el 60 per cent ni siguen menys del 40 per cent.

El tribunal de selecció ha de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podrà nomenar-se personal assessor del òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament s'haurà de fer públic juntament amb el del òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres del òrgan tècnic de selecció. També es podrà nomenar personal assessor per a la prova de valencià.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component del Tribunal, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguin produir-se.

Els acords del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma previstos en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. El tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que poguera suscitar el procediment selectiu.

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Les persones aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir-les en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants, i serà suficient amb la publicació en els tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (www.vinaros.es).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

A. TORN LLIURE

L'accés a la categoria d'agent per torn lliure es farà per oposició lliure.

En els annexos II, III, IV i V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, s'estableixen els exercicis, marques mínimes, i programes de les proves selectives, així com, els criteris d'exclusió del reconeixement mèdic, per a la categoria d'agent, que seran els que es tindran en compte en aquest procés de selecció.

L'oposició constarà dels següents exercicis:

Primer exercici: Proves d'aptitud física.

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'alçada, alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones. Així mateix, s'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la data d'expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual de les persones que hi prenguen part. Les persones aspirants que hi participen s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada.

L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació serà d'Apte/No apte. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen d'acord amb el Decret 179/2021.

Segon exercici: Prova d'aptitud psicotècnica.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

Es realitzarà de conformitat amb el disposat en l'Annex IV del Decret 179/2021.

Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

Tercer exercici: Escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora, sobre el contingut que s'especifica en el temari annex.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguin ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Calificaci3n} = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1} \right)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= qualificació màxima possible.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo.

Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori

Quart exercici: Exercici pràctic

Consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit en l'annex, amb una duració d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici.

Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari annex.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtenir un mínim de 25 punts per a superar-lo.

Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Quint exercici. Valencià.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

L'exercici serà obligatori, però no eliminatori.

Sext exercici. Reconeixement mèdic.

Consistirà en passar un reconeixement mèdic d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A del Decret 179/2021.

El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació serà d'Apte/No apte. La puntuació total de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis. Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Edictes municipals i en el seu cas en la pàgina web municipal.

B. TORN DE MOBILITAT. CONCURS DE MÈRITS.

El concurs per a cobrir la plaça per torn de mobilitat s'ajustarà a les normes següents:

Els barems aplicable als concursos de mobilitat serà el recollit en l'annex VII del Decret 179/2021.

Els aspirants hauran d'aportar un full d'autobaremació amb la relació de mèrits al·legats referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i els documents justificatius d'aquests mitjançant original o còpia compulsada, dins del termini de 10 dies hàbils concedit pel tribunal, un cop realitzada la prova psicomèdica.

Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017.

Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Els dos tindran caràcter obligatori i eliminatori.

a) La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, apartat B del Decret 179/2021.

b) La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'annex IV del Decret 179/2021 i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

L'Ajuntament podrà fer entrevistes a les persones aspirants, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats, que no tindran caràcter eliminatori.

La provisió de places per torn de mobilitat s'ajustarà al barem establert en l'annex VII per a l'escala bàsica, categoria d'agent, d'acord amb els criteris següents:

a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

b) Una vegada transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, en el qual cas s'haurà de comunicar aquesta circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació es podran obtenir formalment de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, els requisits o les dades que s'hagen al·legat, així com aquelles altres dades que es consideren necessàries per a una valoració correcta.

d) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la puntuació total més alta obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà tenint en compte la puntuació més alta obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I si persisteix la igualtat, es tindrà en compte la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, segons la qual s'adjudicarà el lloc a la persona sol·licitant de més antiguitat. Finalment, si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona, ja que és el sexe infrarepresentat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

9.- RELACIÓ D'APROVATS

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu NO podrà excedir el nombre de places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En cas d'empat, en la puntuació final, respecte a les persones aspirants del torn lliure, es donarà preferència a la dona, ja que és el sexe infrarepresentat en el cos de la Policia Local de Vinaròs, de conformitat amb el previst en el I Pla d'igualtat de les empleades i empleats de l'Ajuntament de Vinaròs. En el cas de persistir l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en el tercer, quart i quint exercici successivament, i, finalment es realitzarà un sorteig.

El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, per a seguir el curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

L'adjudicació de les vacants convocades per torn lliure s'haurà d'ajustar al previst en la disposició transitòria setèima de la Llei 17/2017.

Quan algun o alguns de les persones aspirants aprovats/des renunciaren a continuar el procés de selecció o en siguen exclosos/es per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats, del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudici de la responsabilitat en què, si s'escau, pogueren haver incorregut.

10.- CURS SELECTIU

Les persones aspirants que hagen sigut declarats aprovades en la fase d'oposició, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

El curs selectiu de formació para l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, es realitzarà a l'IVASPE, tenint un contingut teòric i pràctic i un període de pràctiques de dotze setmanes en l'Ajuntament de Vinaròs.

La qualificació del curs, tant del període teòric-pràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la valoració es realitzarà en base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Finalitzada la fase d'oposició, durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li correspongui, podrà optar per percebre una remuneració per igual import de la qual li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que procedeixi conforme a les normes assenyalades en l'apartat anterior.

Durant el període de pràctiques, els correspondran les indemnitzacions per raó del servei establertes legalment, i les funcions a desenvolupar en el seu cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.

11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Les persones aspirants proposades pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció.
- Fotocòpia compulsada del DNI
- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.
- En el cas del torn lliure, presentaran declaració jurada, per la qual es comprometen a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les, així com certificat d'antecedents penals

Quedaran exempts de presentar tots o alguns dels anteriors documents els que ja els hagueren aportat amb anterioritat. Aquells/es que tinguen la condició de funcionari/ària de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir l'anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít.

Aquells que dins del termini indicat, excepte en cas de força major, no presentaren la documentació, o d'aquesta es deduísca que no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a ells, sense perjudici de la responsabilitat en què haguera pogut incórrer per falsedat en la instància, podent el Tribunal proposar la inclusió en la llista d'admesos/ses del mateix nombre d'exclusos per les anteriors causes, els que s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

L'acreditació dels coneixements valencià per a les persones que hagen superat les proves es durà a terme conforme el disposat a l'art. 20 del Decret 3/2007, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, mentre no es desenvolupe el disposat en la Llei 4/2021.

12.-NOMENAMENT

Torn lliure

Finalitzat el curs teòric i pràctic l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a funcionaris de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic.

Els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i hauran de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim d'un mes a comptar del dia següent al que els siga notificat el nomenament.

Els aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i seran nomenats novament quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon curs quedaran definitivament decaiguts en el seu dret de continuar amb el procediment selectiu.

Torn de mobilitat

El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, s'hauran de produir dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en aquest al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre de diferent, per mitjà d'una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils; pròrroga que haurà de comunicar al convocant.

Les persones que hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-ho a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, per mitjà d'una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possibles.

Juntament amb la liquidació salarial s'emetrà el certificat de permisos i llicències dels quals s'hagen gaudit en l'annualitat en curs.

Efectes del cessament i presa de possessió Les persones nomenades s'integraran plenament en l'ajuntament de destinació. En tot cas, l'ajuntament quedarà subrogat respecte dels drets que tinguen reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a la qual accedeix, en situació administrativa de servei actiu.

13.- BORSA DE TREBALL

Amb les persones que hagen superat almenys el primer, segon i tercer exercici de la fase d'oposició, i acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació de persones proposades per a incloure en la Borsa de Treball ordenats per orde de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

El funcionament de la borsa de treball s'estarà al previst en l'Ordre núm. 18/2018, de 19 de juliol de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (publicada en el DOGV núm. 8343 (Pàg. 30792), de data 20 de gener de 2018.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que es constituïska una de nova.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix el nomenament per part de l'Ajuntament.

14.- LEGISLACIÓ APLICABLE

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases per la Llei 17/2017, de 13 de desembre de Coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. Així mateix, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 30/84, de 2 d'agost, en la qual cosa resulte vigent; el Text Refós aprovat per Reial Decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en la qual cosa resulte vigent; Reial Decret 896/91, de 7 de juny; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, així com esta de normativa aplicable.

14.- RECURSOS

Contra les presents Bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes.

ANNEX: TEMARI

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució Espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. Cap d'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La ratificació.

Tema 3. El poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El poder executiu: El Govern: composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El poder judicial: estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i les llibertats. Suspensió dels drets i les llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el codi penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaques; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús de vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia judicial i administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La policia judicial: funcions de la policia local com a policia judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i el registre en un lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat patrimonial.

Tema 22. Policia administrativa. Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulat. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.



Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.
Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració.
Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.
Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.
Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana LO 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: estructura, organització i homogeneització dels cossos de policia local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. Definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de policia local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Pèrdua de vigència.

Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.»

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

Vinaròs, 28 de juliol de 2022

L'alcalde-president.

Guillermo Alsina Gilabert