

MUNICIPIS

Ajuntament de Xàtiva

2023/15122 Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió en propietat de deu places d'agent de la Policia Local incloses en el subgrup C1, vacants en la plantilla de personal funcionari, set pel torn lliure mitjançant el sistema d'oposició lliure i tres pel torn de mobilitat mitjançant concurs.

ANUNCI

Aquestes bases per a la cobertura de deu places vacants de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Xàtiva han sigut aprovades mitjançant Resolució d'Alcaldia 2023-1781 en data 13 de novembre de 2023:

VEURE ANNEX

Xàtiva, a 15 de novembre de 2023. —L'alcalde, Roger Cerdà Boluda.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

1. OBJECTE.

És objecte de les presents bases la provisió en propietat de deu places vacants i dotades pressupostàriament d'agent de Policia Local, Subgrup C1 de titulació de l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, **1 d'elles** provinent de l'oferta pública d'ocupació ordinària corresponent de l'exercici 2020 i les altres **9 places** provinents de l'oferta pública d'ocupació ordinària corresponent de l'exercici 2021, d'acord amb el que es disposa en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

D'aquestes 10 places, es cobriran 7 per torn lliure mitjançant oposició i 3 pel torn de mobilitat mitjançant concurs, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 55 i 65 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i en l'Annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

Les característiques d'aquestes places són les següents:

Grup: C, **Subgrup** C1; **Classificació:** Escala d'Administració Especial; Subescala: Serveis Especials; **Classe:** Policia Local i Auxiliars, Escala bàsica; **Nombre de vacants:** deu; **Denominació:** Agent.

En compliment de l'establert en el Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de Xàtiva, es declara la present convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení en existir un percentatge superior d'homes en el nombre total del personal funcionari.

En relació a les 7 places per torn lliure, de conformitat amb el que es preveu en la Disposició Transitòria Setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, s'estableix una reserva del 30% de les places per a dones aplicable únicament per a dites places, per tant, 2 places queden reservades per a dones. L'adjudicació de dites vacants es realitzarà seguint el disposat en la Disposició Transitòria Setena de la Llei 17/2017 citada.

Prèviament a la realització del procediment per torn lliure, l'Ajuntament haurà resolt la convocatòria del concurs per mobilitat (article 4.5 Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana). Les places que per torn de mobilitat quedaren desertes, incrementaran, les vacants a cobrir pel torn lliure. En aquest supòsit de places desertes en el torn mobilitat, s'incrementarà la reserva per a dones del torn lliure en la mesura de mantenir la reserva del 30% en el nombre total de places oferides per torn lliure.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

El nombre de places convocades en torn lliure i mobilitat, podrà augmentar-se amb les vacants que s'hagueren produït fins a la celebració del curs teòric-pràctic a celebrar en l'IVASPE, degudament oferides, dins dels límits establits legalment, d'acord amb el que es preveu en l'article 9 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser persona admesa al present procés selectiu el personal aspirant haurà de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds, i així ho faran constar en les mateixes, responsabilitzant-se de la seua veracitat:

Torn Lliure:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic, o en el seu cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Es considerarà titulació habilitant per a la seua participació la possessió d'una qualificació de les establides en el marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior que siga de nivell superior a la requerida.

En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per les persones aspirants mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de a credencial que acredite la seua homologació.

- e) Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si fora necessari, a utilitzar-les.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- i) Tindre una altura mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.
- j) Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell B1 de coneixements de valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas l'homologació haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Aquest requisit s'exigeix d'acord amb el que s'establix en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovada pel ple de la corporació el 3 d'octubre de 2008, i posteriors modificacions.

Torn de mobilitat:

- a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la Subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig)





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

- e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
- f) Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell B1 de coneixements de valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas l'homologació haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Aquest requisit s'exigeix d'acord amb el que s'establix en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovada pel ple de la corporació el 3 d'octubre de 2008, i posteriors modificacions.

Les persones sol·licitants hauran de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i així ho faran constar en les mateixes, responsabilitzant-se de la seua veracitat.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds requerint prendre part en aquest concurs oposició, en les quals el personal aspirant farà constar que reuneix les condicions exigides en les presents bases per a la plaça que s'opte referit sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Xàtiva, havent de presentar-se en el termini de **deu dies hàbils** comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, de conformitat amb la Disposició Transitòria Única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament, o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les sol·licituds s'acompanyarà el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en 31,85 euros, segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, mitjançant el sistema de gestió d'autoliquidacions que es troba en la web municipal:

www.xativa.es, Autoliquidacions, Llistat d'autoliquidacions, punt 5. Taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

Les exempcions i bonificacions es regiran segons l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva vigent en eixe moment.

En cap cas la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

La realització d'aquest ingrés fora del termini establert per a la presentació d'instàncies determinarà l'exclusió definitiva de la persona aspirant.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada, per desistiment o per exclusió en la llista provisional i/o definitiva.

En allò no contemplat en aquestes bases sobre la devolució dels drets d'examen s'aplicarà el que es disposa en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva vigent en eixe moment.

El personal aspirant farà constar en la seua instància la seua opció a realitzar l'examen en valencià o en castellà.

En cas de presentar la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, citada, les persones aspirants han de remetre un correu electrònic al Departament de Planificació de Recursos Humans i Processos Selectius: personalrrhh@ayto-xativa.es, en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud i acompanyar-la d'una còpia de la instància presentada i segellada per l'organisme corresponent, als sols efectes que el Departament de Recursos Humans conega la interposició corresponent.

En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractats per l'Ajuntament de Xàtiva en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades,





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Excepcionalment, en virtut de conveni administratiu, les dades de les persones integrants de les Borses de treball podran ser cedides a altres Administracions Públiques per al seu nomenament o contractació temporal sempre que s'haja autoritzat per aquestes. En aquest supòsit, la base legitimadora del tractament de les dades radicarà en el consentiment de les persones titulars de les dades.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, hauran de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament en l'Albereda Jaume I, 35. CP: 46800 Xàtiva (València)

En l'escrit hauran d'especificar quin d'aquests drets sol·liciten siga satisfet i, al seu torn, hauran de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que s'actuara mitjançant representant, legal o voluntari, hauran d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT A LA INSTÀNCIA.

- a) Per als dos torns, la instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:
- Original o còpia autèntica digitalitzada del DNI.
 - Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, en el què constarà en l'objecte tributari (lloc de treball) la convocatòria a la que correspon l'ingrés o justificant que acredite l'exempció/bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.
 - Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, si escau, en el cas que resultaren seleccionats o seleccionades.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

- Autorització de la cessió de les dades a altres Administracions Públiques radicades a la Comunitat Valenciana, via Conveni administratiu, per a poder ser nomenat o contractat per aquelles dins de les competències assumides dins de la legislació vigent.
- b) Per al torn de mobilitat, a més, les instàncies també haurà d'acompanyar-se de:
 - Original o còpia autèntica digitalitzada dels mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració en el concurs, acompanyats de la documentació justificativa a l'efecte, i que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs.
 - Fulla d'autobaremació (annex V)
 - Autorització la cessió de les dades a altres Administracions Públiques radicades a la Comunitat Valenciana, via Conveni administratiu, per a poder ser nomenat o contractat per aquelles dins de les competències assumides dins de la legislació vigent.

En la sol·licitud s'haurà d'indicar clarament el torn pel qual s'opta: mobilitat o torn lliure.

La signatura de la instància normalitzada (document annex II torn lliure, document annex III torn per mobilitat) comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació de la mateixa.

No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. El personal aspirant es responsabilitzarà expressament de la documentació aportada.

La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

4. RELACIÓ DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.

Per a ser persona admesa a les proves selectives bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i que aporten el justificant d'haver abonat els drets d'examen, o, en el seu cas, justificant que acredite l'exempció/bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.

En cap cas es podrà esmenar el no fer constar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, la falta del justificant





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

de l'abonament dels drets d'examen, del pagament parcial o de l'exempció dels mateixos, així com presentar la sol·licitud de forma extemporània.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim **d'un mes** declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic (seu electrònica d'aquest Ajuntament: <https://xativa.sedelectronica.es>) i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web municipal (www.xativa.es), constarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, el motiu de la no admissió.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de **deu dies** hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Si no es produïra reclamació alguna, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. Si es presenten reclamacions, aquestes seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.

Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament **del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a deu dies hàbils**, així com l'ordre de crida del personal aspirant segons el resultat del sorteig que es determine.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

En la composició del tribunal estarà d'acord amb allò que estipula l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com l'article 28 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Composició: L'òrgan de selecció estarà integrat per cinc components, personal funcionari de carrera, que nomenarà la Presidència de la Corporació, tots ells amb veu i vot. Actuarà com:

PRESIDÈNCIA: Qui ocupe la prefectura del cos de policia local de l'Ajuntament de Xàtiva o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

SECRETARIA: Qui ocupe la Secretaria de la corporació, o persona funcionaria de carrera en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

VOCALIA:

- a) Dos vocalies, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

- b)** Un/a vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició del tribunal haurà d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat de les persones integrants del mateix i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

La composició inclourà la de les persones suplents.

Els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i, com a tals estaran subjectes a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic per als òrgans col·legiats.

Així mateix, el Tribunal podrà comptar amb personal col·laborador i personal assessor especialista, quan les característiques o la dificultat de la prova així ho requerisca, que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

Es podrà nomenar personal assessor del Tribunal per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física o entrevista en el seu cas, i de coneixements de valencià. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció.

La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que te assignades, observarà que la composició del Tribunal siga paritària.

Per a poder ser nomenats membre del Tribunal, d'acord amb el principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

- a)** Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b)** Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys de les persones integrants del mateix, titulars o suplents, indistintament. Ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió. Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió, si s'absenta la presidència, aquesta designarà, d'entre les vocalies concurrents, la que li substituirà durant la seua absència.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

Així mateix, el tribunal està facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases.

De les actuacions del Tribunal, qui ostente la Secretaria estendrà un acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències i reclamacions, així com les votacions que produïsquen.

En aquest sentit, qui ostente la Secretaria, haurà d'estendre acta de totes les seues sessions, tant de celebració d'exercicis com de correcció i avaluació dels mateixos, així com dels punts principals de les deliberacions i el contingut dels seus acords, en les quals s'exposaran concisament, encara que amb claredat suficient, la motivació de les seues decisions, que pel que concerneix l'exercici de la seua competència tècnica, científica o professional per a avaluar a les persones aspirants, estarà referida al compliment de les normes legals i reglamentàries i dels criteris que puguen haver-se establert en la convocatòria o per part de l'òrgan tècnic de selecció amb caràcter previ a la realització o valoració de les proves.

Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

Les actuacions dels tribunals poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones membres del Tribunal, i també les possibles persones assessores especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències de les persones membres del Tribunal com dels seu personal assessor i personal col·laborador.

L'abstenció i recusació de les persones membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

Les proves no podran començar fins a transcorreguts almenys 10 hàbils des de la publicació de la data, hora i lloc del començament del primer exercici al que fa referència el paràgraf següent.

En aquest sentit, la data, hora i lloc del començament del primer exercici, l'ordre de començament de les persones aspirants, juntament amb les llistes de persones admeses i excloses, i la composició del tribunal es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>) i en la pàgina web municipal (www.xativa.es).

El començament dels restants exercicis s'anunciarà només en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>), sent suficient aquesta exposició en la data en la que s'inicie, com notificació a tots els efectes. També es publicarà en la pàgina web municipal (www.xativa.es). La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies, tal i com s'estableix en l'article 16.2 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà l'alfabètic i determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a que fa referència l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, de la Generalitat Valenciana.

L'aspirant serà convocat en crida única. Les persones aspirants perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

El personal candidat haurà d'acudir proveït de l'original del DNI o, en defecte d'açò, passaport o permís de conduir, sense que siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aqueixos documents. Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, les persones membres del tribunal, el seu personal ajudant o assessor comprovaran la identitat del personal aspirant.

La persona aspirant haurà d'observar les instruccions del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

desenvolupament de les mateixes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquest o aquesta aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins a tant resolga el Tribunal sobre l'incident.

L'òrgan tècnic de selecció, quan considere que existeixen circumstàncies relacionades amb l'aplicació de les bases de la convocatòria que poden incidir directament en la realització o qualificació de les proves selectives, informará d'elles al personal aspirant, sense que açò puga suposar una alteració de les citades bases.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció del personal aspirant.

Per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permeten l'adequada realització de les proves.

El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat del personal aspirant.

Els resultats de cadascun dels exercicis, els criteris tinguts en compte a l'hora de valorar els exercicis pràctics o teòrics en el seu cas, així com els resultats correctes de les proves tipus test, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>), bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. La publicació es realitzarà el mateix dia en què s'adopten els acords corresponents a les qualificacions referenciades. També es publicarà, sense caràcter oficial, en la pàgina web municipal (www.xativa.es).

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

7.1. TORN DE MOBILITAT.

Prèviament a la realització de les proves selectives per torn lliure, s'haurà realitzat i resolt el procediment corresponent al torn de mobilitat. Les places que per torn de mobilitat quedaren desertes, incrementaran, les vacants a cobrir pel torn lliure.

La provisió de places per torn de mobilitat, corresponents a les diferents escales i categories de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, s'ajustaran als barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, d'acord amb als següents criteris:

- a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds. Els aspirants que opten per la mobilitat, amb la sol·licitud de participació, presentaran la documentació que acredite els mèrits a valorar en el concurs de mèrits, segons el contingut del barem arreplegat en l'Annex IV.
- b) Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.
- c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades que s'hagen al·legat, així com aquelles altres que es consideren necessàries per a una correcta valoració.
- d) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la puntuació total més alta obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà tenint en compte la puntuació més alta obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I si persisteix la igualtat, es tindrà en compte la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, segons la qual s'adjudicarà el lloc a la persona sol·licitant de més antiguitat. Finalment, si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona, ja que és el sexe infrarepresentat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- e) Les persones nomenades s'integraran plenament en aquest Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la nova Corporació, en situació administrativa de servei actiu.
- f) El personal funcionari que ocupe les places oferides per mobilitat, quedaran, en l'administració d'origen, en la situació de serveis en altres administracions públiques.

La totalitat dels llocs de treball adjudicats per concurs de mobilitat es consideraran de caràcter voluntari i, en conseqüència, no generaran dret a l'abonament d'indemnització per cap concepte.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

7.1.2 DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

PROVA PSICOMÈDICA. De caràcter obligatori i eliminatori

Aquesta prova s'ajustarà al que s'estableix en l'article 20.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, relatiu a proves psicomèdiques, establint que prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017.

Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica, ambdues de caràcter obligatori i eliminatori, que a continuació es recullen:

La qualificació global de la prova psicomèdica sera Apte/No apte, sent necessari la qualificació global d'Apte per a passar a la fase de concurs de mèrits.

1. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, Apartat B) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, a practicar pel Tribunal Mèdic que es designe a aquest efecte. Es realitzaran quantes proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe es consideren necessàries per a comprovar que el personal aspirant no està incurs en el quadre d'exclusions assenyalades en l'annex II, apartat B) escala bàsica, categoria agent, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

Es qualificarà d'APTE/A I NO APTE/A.

2. Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional i que serà realitzada per un professional de la psicologia.

El temps màxim el fixarà l'Òrgan de Selecció en funció de la prova a realitzar.

Es qualificarà d'APTE/A I NO APTE/A.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

L'òrgan tècnic de selecció publicarà en el Tauler d'anuncis electrònic (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>), la relació de persones aspirants que, havent superat la prova psicomèdica haja de passar a la fase de valoració de mèrits.

7.1.3. VALORACIÓ DE MÈRITS.

Es valoraran els mèrits aportats per els/les aspirants que hagen sigut declarats aptes en els dos exercicis anteriors de caràcter obligatori i eliminatori.

La valoració dels mèrits en la fase de concurs, es regirà pels criteris continguts en l'ANNEX VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 20.3. del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, l'ajuntament podrà realitzar entrevistes a les persones aspirants, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats, que no tindran caràcter eliminatori.

7.2. TORN LLIURE.

7.2.1 DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

D'acord amb l'article 6 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, les proves d'accés a l'escala bàsica del personal funcionari dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana constaran de les fases i els exercicis següents, que s'hauran de realitzar d'acord amb l'ordre que a continuació s'establix.

La qualificació d'aquesta fase serà la suma de les puntuacions obtingudes pel personal aspirant en cadascun dels apartats que la conformen. Constarà de les següents proves:

PRIMER EXERCICI. Proves d'aptitud física: De caràcter obligatori i eliminatori.

Tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant, mitjançant els quatre exercicis que integren les proves, conforme les especificacions i valoracions determinades en l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'altura, sent l'alçada mínima exigida 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones

Prèviament la persona aspirant lliurarà al tribunal un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, així com en l'annex VI d'aquestes bases, expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el qual es faça constar expressament que en la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que hi prenguen part, que s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada.

La descripció i valoració de les proves dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física per a l'escala bàsica agents es regirà pel que s'estableix en l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

La qualificació global d'aquest exercici serà d'APTE/A O NO APTE/A. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apte/a en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

Els quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física, són els següents:

1. Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

Valoració: Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta, Homes: fins a 10"
Dones: fins a 12".

2. Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

Valoració: per a obtindre la qualificació d'apte/apta Homes: 4 KG; 5,90 metres o més Dones 3 KG; 5,90 metres o més

3. Carrera de resistència a peu. Consisteix a recórrer una distància de 1.000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

Valoració: Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta Homes: 3'50"
Dones: 4'10".





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

4. Natació. Prova que consisteix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

Valoració: per a obtindre la qualificació d'apte/apta Homes: Fins a 55" Dones: Fins a 58" .

La Presidència de l'òrgan de selecció, en funció del nombre d'aspirants i altres circumstàncies, podrà designar personal col·laborador per al correcte desenvolupament de la prova.

Les aspirants que no puguin realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, de manera que el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE quedarà condicionat a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a aquest fi, es podrà acreditar la superació de l'esmentada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar-ne la superació, perdrà el dret i no es podrà incorporar al curs bàsic.

SEGON EXERCICI. Prova d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i, que serà realitzada per un/a professional de la psicologia.

El temps màxim el fixarà l'Òrgan de Selecció en funció de la prova a realitzar.

La qualificació global d'aquesta prova serà d'APTE/A O NO APTE/A.

Les àrees i els dominis de personalitat general i laboral a avaluar en l'accés a l'escala bàsica prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

Adicionalment, es considerarà No apta qualsevol persona candidata al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajust psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

Les dades obtingudes en aquestes proves podran ser utilitzats instrumentalment en l'entrevista personal que es farà personalment en les proves selectives d'oposició.

En el reconeixement psicotècnic, en concret, s'avaluaran les àrees de personalitat, conforme les especificacions i valoracions determinades en l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

TERCER EXERCICI: Exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora, sobre el el temari de l'annex I d'aquestes bases.

En tot cas, el qüestionari que es propose contindrà almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup o grups del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova es penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \frac{En - \left(\frac{Er}{n-1}\right)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M: qualificació màxima possible.

Les respostes en blanc no comptabilitzen.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

Les especificacions i les valoracions d'aquesta prova es determinen a l'annex III, categoria agent, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

QUART EXERCICI: Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici pràctic consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit en l'annex I d'aquestes bases, amb una duració d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtenir un mínim de 25 punts per a superar-lo.

CINQUÈ EXERCICI: Coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts.

Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

SISÈ EXERCICI: Reconeixement mèdic: De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A) escala bàsica, categoria agent, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, a practicar pel Tribunal Mèdic que es designe a aquest efecte. Es realitzaran quantes proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe es consideren necessàries per a comprovar que el personal aspirant no està incurs en el quadre d'exclusions assenyalades en l'annex II, apartat A) escala bàsica, categoria agent, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

La qualificació serà d'APTE/A O NO APTE/A.

7.2.2. ORDRE D'ADJUDICACIÓ I RESERVA DE PLACES PER A DONES.

L'ordre per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

puntuació total obtinguda pel personal aspirant que haja superat tots els exercicis eliminatoris, tenint en compte la qualificació de tots els exercicis.

Així mateix, es tindrà en compte la reserva del 30% de les places per a dones, referenciat en la base 1 i el disposat al respecte en la Disposició Transitòria Setena de la Llei 17/2017:

1. Amb la finalitat d'aconseguir una composició equilibrada en les plantilles de policia local de la Comunitat Valenciana entre homes i dones, en les convocatòries per a l'escala bàsica s'estableix una reserva del 30% de les places per a dones, aplicable únicament a les places a les quals s'accedisca per torn lliure, i sempre que es convoquen més de 3 places en aquest torn.
2. L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista de les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició atès l'ordre de puntuació obtingut i als criteris de desempat legalment existents.
3. Quan l'objectiu del percentatge al qual es refereix l'apartat anterior no s'aconseguisca atenent el que disposa el paràgraf precedent, es donarà preferència a les candidates dones sobre els candidats homes fins a complir l'objectiu perseguit sempre que:
 - a) Haja una equivalència de capacitat determinada per la superació de les proves i exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
 - b) Cap de les candidates dones seleccionades per l'aplicació d'aquesta preferència tinga un diferencial de puntuació en la fase d'oposició superior al 15% enfront dels candidats homes preterits.
 - c) No concórreguen en un altre candidat motius legalment previstos que, no sent discriminatoris per raó de sexe, justifiquen la no aplicació de la mesura, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats per a accedir a l'ocupació.
4. Si, aconseguit aquest objectiu, s'evidenciara que perdura la desproporció en la resta de les escales, podrà regular-se reglamentàriament l'adopció de noves mesures d'acció positiva en els processos de selecció que es convoquen.

Pel que fa als criteris de desempat legalment existents, referenciats en el paràgraf 2, i conforme les Bases Generals de proves selectives per a accés a llocs de treball de la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, el Tribunal dirimirà els empats aplicant les següents regles i per l'ordre establert a continuació:

- a) En cas de concurs oposició a favor de qui tinga millor puntuació en l'oposició.
- b) Quan es tracte de només oposició i persistisca l'empat s'eleva a proposta de





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

nomenament a favor de qui haja obtingut major puntuació en els exercicis pràctics.

- c) Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor de qui haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric.
- d) Si encara continuara l'empat es proposarà a la persona aspirant de major edat.
- e) Si continua l'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al sexe infrarrepresentat, d'acord amb el I Pla d'Igualtat aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Xàtiva de 28 de novembre de 2015 i el II Pla d'Igualtat aprovat el 26 d'abril de 2019.
- f) En tot cas, si continua l'empat es dirimirà en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

8. RELACIÓ DE PERSONAL APROVAT.

Una vegada determinada la qualificació del personal aspirant, el Tribunal farà públic en el tauler d'anuncis electrònic (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>) i en la pàgina web municipal (www.xativa.es), la relació de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació final obtinguda.

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, al que s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la celebració del curs teòric-pràctic a celebrar en l'IVASPE, degudament oferides, dins dels límits establits legalment, conforme a l'establert en la base primera.

L'òrgan tècnic de selecció resoldrà en primer lloc el torn de mobilitat i a continuació el torn lliure, de tal manera que, les places que no arribaren a cobrir-se pel torn de mobilitat passarien a acumular-se al torn lliure.

L'òrgan de selecció formularà proposta, a l'òrgan municipal competent de les persones aspirants que, havent superat el procés selectiu i prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, per a seguir un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu. La resta de persones aspirants aprovades formaran part de la borsa de treball.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, o siga exclosa d'aquest perquè no compleix algun dels requisits exigits, no presenta la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que, una vegada hagen superat les fases





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

d'oposició o concurs oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut les persones excloses.

9. BORSA DE TREBALL.

En aquest sentit, el Tribunal estendrà acta que figure una relació comprensiva de la totalitat del personal que ha de formar part de la borsa de treball, que estarà formada amb les persones aspirants que, no havent sigut aprovades, hagueren superat, almenys, les proves de caràcter físic, la prova psicotècnica i una de coneixements que acrediten l'aptitud i capacitat de les persones aspirants per a l'exercici de la funció policial, conforme l'article 41 bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

La mateixa s'ordenarà per major nombre d'exercicis aprovats i per ordre de puntuació total obtinguda, la qual es publicarà en la web i en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i elevarà aquesta relació a la Presidència de la Corporació formulant la corresponent proposta de constitució de la borsa d'ocupació per a poder cobrir les necessitats de personal que puguen donar-se, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

No es constituirà borsa de treball respecte de les persones que concórreguen al procés per torn de mobilitat.

La borsa de treball es regirà per les normes de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 2 d'agost de 2016 i les seues posteriors modificacions.

La borsa de treball resultant de la present convocatòria serà susceptible de ser cedida a altres Administracions Públiques, mitjançant la formalització de convenis de col·laboració o altres mecanismes de col·laboració interadministrativa i, tal efecte les persones aspirants faran constar el seu consentiment a la possible cessió de les seues dades en les seues sol·licituds de participació.

10. CURS SELECTIU.

Després superat l'oposició, per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, les persones aspirants a membres dels cossos de Policia Local hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teòric-pràctic, a celebrar en l'IVASPE.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

Els tribunals formularan la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, si així ho establiren les bases de la convocatòria, dins dels límits establits legalment.

Ateses les necessitats del servei les persones aspirants podran realitzar el curs de capacitació en diferents convocatòries.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

En cada convocatòria el personal aspirant que no supere el curs teòric-pràctic, podrà incorporar-se al curs immediat posterior. No obstant açò, cessarà com a funcionari/a en pràctiques, i podrà ser nomenat de nou quan s'incorpore al següent curs. Si no superen aquest segon curs, els caducarà definitivament el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Qui no puga fer el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'Administració, l'efectuarà, si no persisteixen aquestes circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, es realitzarà en l'IVASPE, tindrà un contingut teòric-pràctic i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, i s'ajustarà en tot cas a l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició l'ajuntament comunicarà a l'IVASPE, en un termini de 10 dies, les persones aspirants a incorporar al següent curs selectiu que es convoque.

La qualificació del curs correspondrà al l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

Finalitzada la fase d'oposició, durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a aquesta situació, per la qual cosa percebran, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren. El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per rebre una remuneració per igual import de la qual li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que procedisca conforme a l'assenyalat anteriorment.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte de nomenar-les com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic. Els nomenaments s'hauran d'efectuar en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE.

Durant el període de practiques, els correspondrà les indemnitzacions per raó de servei establides legalment, i les funcions que hauran de desenvolupar en cada cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

La persona aspirant proposada pel Tribunal, haurà d'aportar davant la Corporació, en el termini de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la present convocatòria, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat, de conformitat amb la Disposició Transitòria Única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Les persones aspirants que tinguen la condició de personal funcionari de carrera





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

quedarà exempts de justificar documentalment les condicions generals al fet que es refereix la Base 2 que ja consten acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o còpia autèntica digitalitzada del seu nomenament com a personal funcionari de carrera, el títol acadèmic i del certificat acreditatiu del nivell de valencià exigits.

Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat personal funcionari, i s'invalidarà l'actuació respecte del mateix, i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si escau. En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista de persones admeses, del mateix nombre que de persones excloses per anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives.

12. NOMENAMENT.

12.1 Torn de mobilitat

El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, s'hauran de produir dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en aquest al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre de diferent, per mitjà d'una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils; pròrroga que haurà de comunicar a la persona convocada.

Les persones que hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-ho a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, per mitjà d'una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possibles.

Les persones nomenades s'integraran plenament en l'ajuntament de destinació. En tot cas, l'ajuntament quedarà subrogat respecte dels drets que tinguen reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a la qual accedeix, en situació administrativa de servei actiu.

El nomenament serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>).





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

12.2 Torn Lliure

Finalitzat el curs teòric i pràctic, l'IVASPE comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació de les persones aspirants que l'hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a funcionaris de carrera.

Igualment comunicarà la relació de les persones aspirants que no hagen superat el curs teòric- pràctic.

El personal aspirant serà nomenat funcionari de carrera en el termini màxim de 15 dies, comptats a partir de la data de notificació de la qualificació per l'IVASPE.

El nomenament serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>).

13. CESSIÓ DE DADES.

La participació en la present convocatòria implicarà el consentiment de les persones titulars perquè les seues dades de caràcter personal siguen tractades amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment, podent exercir-se els drets corresponents davant l'Ajuntament de Xàtiva.

14. INCIDÈNCIES.

L'òrgan de selecció podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

15. RECURSOS.

Contra les presents bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el previst en l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si transcorreguera un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de





Departament Planificació de RRHH i Procesos Selectius

València o davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu del domicili de la persona o persones recurrents, en el termini de sis mesos.

- Recurs contenciós-administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València o davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu del domicili de la persona o persones recurrents, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra les decisions del tribunal cabrà presentar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'alcalde. Contra la resolució de l'alcaldia, cabran els recursos de reposició i contenciós-administratiu amunt referenciats.

16. INCOMPATIBILITATS.

El personal aspirant proposat quedarà subjecte, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

17. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en les presents bases, per les Bases Generals de proves selectives de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades per la Junta de Govern Local en data a 30 de gener de 2006, modificades en part per l'acord de Junta de Govern Local de 2 de març de 2015, i el dia 25 de juny de 2018, per les normes del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny, per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel què s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, tot açò en la part no derogada expressament pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i pel Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

18. PUBLICITAT.

La convocatòria i el text íntegre de les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://xativa.sedelectronica.es> (tauler d'anuncis electrònic). Així mateix, l'anunci de la convocatòria en extracte es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí *Oficial de l'Estat*.

El text íntegre de les bases es remetrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i en la Llei 17/2017 de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

ANNEX I

TEMARI

Grup I. Dret constitucional.

Tema 1. Estructura de la Constitució Espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. Cap d'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La ratificació.

Tema 3. El poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El poder executiu: El Govern: composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El poder judicial: estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i les llibertats. Suspensió dels drets i les llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal.

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el codi penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús de vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia judicial i administrativa.

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La policia judicial: funcions de la policia local com a policia judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i el registre en un lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat patrimonial.

Tema 22. Policia administrativa. Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulants. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local.

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia.

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana LO 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La policia local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de policia local. Deures i drets.

Tema 30. La policia local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. Definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de policia local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de trànsit i mobilitat.

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Pèrdua de vigència.

Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials.

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCÀTORIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE SET PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL, INCLOSES EN EL SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, MITJANÇANT SISTEMA SELECTIU D'OPOSICIÓ PER TORN LLIURE.

DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT.

COGNOMS I NOM.
DNI.
DOMICILI.
POBLACIÓ.
CODI POSTAL.
PROVÍNCIA.
TELÈFON.
@.

MANIFESTA :

Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria per a prendre part en aquestes proves selectives, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, responsabilitzant-me de la seua veracitat.

Que autoritze la cessió de les dades a altres Administracions Públiques radicades a la Comunitat Valenciana, via Conveni administratiu, per a poder ser nomenat o contractat per aquelles dins de les competències assumides dins de la legislació vigent.

S'acompanya a la present sol·licitud i a la declaració responsable exposada, la següent **documentació**.

- Original o còpia autèntica digitalitzada del DNI.
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, en el què constarà la convocatòria a la que correspon l'ingrés o justificant que acredite l'exempció/bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.

A més, realitzaré l'**examen** en (marcar amb una X la casella corresponent):

- VALENCIÀ
 CASTELLÀ





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

SOL·LICITA:

Ser admès/admesa a les proves selectives de referència.

Xàtiva, de de 2023

Signat.

IL·LM SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

ANNEX III

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCÀTORIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT TRES PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL, INCLOSES EN EL SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, MITJANÇANT SISTEMA SELECTIU DE CONCURS, TORN DE MOBILITAT.

DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT.

COGNOMS I NOM.

DNI.

DOMICILI.

POBLACIÓ.

CODI POSTAL.

PROVÍNCIA.

TELÈFON.

@.

MANIFESTA :

Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria per a prendre part en aquestes proves selectives, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, responsabilitzant-me de la seua veracitat.

Que autoritze la cessió de les dades a altres Administracions Públiques radicades a la Comunitat Valenciana, via Conveni administratiu, per a poder ser nomenat o contractat per aquelles dins de les competències assumides dins de la legislació vigent.

S'acompanya a la present sol·licitud i a la declaració responsable exposada, la següent **documentació**.

- Original o còpia autèntica digitalitzada del DNI.
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, en el què constarà la convocatòria a la que correspon l'ingrés o justificant que acredite l'exempció/bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.
- Original o còpia autèntica digitalitzada dels mèrits, acompanyats de la documentació justificativa a l'efecte, i que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs
- Fulla d'autobaremació





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

A més, realitzaré l'**examen** en (marcar amb una X la casella corresponent):

- VALENCIÀ
- CASTELLÀ

SOL·LICITA:

Ser admès/admesa a les proves selectives de referència.

Xàtiva, de de 2023
Signat.

IL·LM SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

ANNEX IV

BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS PER AL TORN DE MOBILITAT

En el barem i valoració dels mèrits del concurs per al torn de mobilitat, el Tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el barem establert en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i que a continuació es detalla:

«1. Valoració dels serveis prestats:

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari/a de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior): 1 punt.

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts.

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): 3 punts

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts.

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): 5 punts.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

2.3. Es valorarà d'acord amb la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre'l. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de l'esmentada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià. 2 punts.
2. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià. 2,5 punts.
3. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià. 3,5 punts.

3.2.3. S'ha de valorar només el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs el fet d'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, en el qual cas el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els certificats següents:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'aquests, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent:

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació barems 1
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,01
2n curs	2n cicle elemental	2n Nivell Bàsic Certificat Nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,02
		1r Nivell mitjà	1r de B1	0,06
3r curs	3r cicle elemental Certificat elemental	2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	0,08
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	0,10
Revàlida/ Títol d'idioma	2n cicle superior Certificat aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n d'B2 Certificat nivell B2	0,30
			1r C1	0,50





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

			2n de C1 Certificat nivell C1	0,70
			1º C2/ 1r C2	0,80
			2n de C2 Certificat nivell C2	1

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la taula següent:

NOMBRE D'HORES	ASSISTÈNCIA	APROFITAMENT
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Més de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, les dues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Pel que fa als cursos o les activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoracions al mèrit policial: 1 punt.

b) Condecoracions a la dedicació a la funció policial: 0,75 punts.





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. S'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres administracions públiques, diferents de les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedits per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun.

6. Altres mèrits

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.»





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

ANNEX V

FULL D'AUTOBAREMACIÓ

La persona sotasignat declara sota la seua responsabilitat que les dades que es relacionen són certes i que en aplicar els punts assenyalats en el barem contingut en les Bases, resulta la següent puntuació.

Així mateix es compromet a presentar els justificants d'aquests mèrits quan siga requerit per a açò.

1. Valoració dels serveis prestats. Fins a un màxim de 12 punts.

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: **0,084 punts** _____

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: **0,025 punts.** _____

La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulació acadèmica Fins a un màxim de 5 punts.

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES (tècnic superior): **1 punt.** _____

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: **2 punts.** _____

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): **3 punts.** _____

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): **4 punts.** _____

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): **5 punts.** _____





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

La possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre'l. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

3. Valoració coneixements d'idiomes. Fins a un màxim de 5 punts.

3.1. Coneixements orals i escrits de valencià. Fins a un màxim de 4 punts.

1. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià. **2 punts.** _____
2. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià. **2,5 punts.** _____
3. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià. **3,5 punts.** _____

Es valora com a mèrit el nivell de valencià superior a l'exigit com a requisit.

En el cas d'aportar-se els certificats següents:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu. _____
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos. _____
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge, en els mitjans de comunicació. _____

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de **0,50 punts** per cadascun d'aquests, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.2. Coneixements d'idiomes no nacionals. Fins a un màxim de 1 punt.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats.

1. Certificat de nivell 1º d'A1 de coneixements. **0,01 punt.** _____
2. Certificat de nivell 2º d'A2 de coneixements. **0,02 punt.** _____
3. Certificat de nivell 1º de B1 de coneixements. **0,06 punts.** _____





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

4. Certificat de nivell 2º de B1 de coneixements. **0,08 punts.** _____
5. Certificat de nivell 1º de B2 de coneixements. **0,10 punts.** _____
6. Certificat de nivell 2º de B2 de coneixements. **0,30 punts.** _____
7. Certificat de nivell 1º de C1 de coneixements. **0,50 punts.** _____
8. Certificat de nivell 2º de C1 de coneixements. **0,70 punts.** _____
9. Certificat de nivell 1º de C2 de coneixements. **0,80 punts.** _____
10. Certificat de nivell 2º de C2 de coneixements. **1 punt.** _____

Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació. Fins a un màxim de 15 punts.

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

- a) Per cada certificat d'aprofitament: **0,005 punts** per hora. _____
- b) Per cada certificat d'assistència: **0,0025 punts** per hora. _____
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: **0,0075 punts** per hora. _____

Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la taula següent:

NOMBRE D'HORES	ASSISTÈNCIA	PUNTS TOTALS	APROFITAMENT	PUNTS TOTALS
De 20 a 50	0,25		0,5	
De 51 a 100	0,5		1	
De 101 a 150	0,7		1,4	
De 151 a 200	0,9		1,8	
De 201 a 250	1,15		2,3	
Més de 250	1,4		2,8	

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, les dues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Pel que fa als cursos o les activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitat, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitat per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

- a) Condecoracions al mèrit policial: **1 punt**. _____





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

b) Condecoracions a la dedicació a la funció policial: **0,75 punts.** _____

c) Felicitacions públiques: **0,25 punts.** _____

Per condecoracions concedides per altres administracions públiques, diferents de les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, **0,25 punts** per cadascun. _____

Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de **0,15 punts** per a cadascun. _____

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedits per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, **0,05 punts** per cadascun. _____

6. Altres mèrits. Fins a un màxim d'1 punt.

L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat. Fins a un màxim de **0,5 punts.** _____

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE. Fins a un màxim de **0,5 punts.** _____

Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació. Fins a un màxim de **0,5 punts.** _____





Departament Planificació de RRHH i Processos Selectius

ANNEX VI

MODELO DE CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL



**CONSEJO GENERAL
DE
COLEGIOS OFICIALES DE MÉDICOS
DE ESPAÑA**

Derechos autorizados:
XXX EUROS
I.V.A. Incluido

Clase 1.^a
Ordinaria
Serie ____
N.º XXXXX

**CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL
CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL**

Colegio de _____
Col·legi de _____

Don/Doña _____
en Medicina y Cirugía, colegiado en _____, con el número
_____, y con ejercicio profesional en _____.

CERTIFICO: Que Don/Doña _____, con
D.N.I número _____, se encuentra capacitado/a físicamente para la realización de
las pruebas de aptitud física consistentes en carrera de velocidad de 60 metros, lanzamiento
de bola medicinal, carrera de resistencia de 1000 metros y natación de 50 metros estilo
libre.

Y para que así conste donde convenga, y a instancia de _____
_____ expido el presente Certificado en _____ a
_____ de _____ de dos mil _____.

NOTA - Ningún Certificado Médico será válido si no va extendido en este impreso, editado por el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España, debiendo, además, llevar estampado el sello del Colegio Médico Provincial en que este certificado sea extendido.

