

## MUNICIPIS

### Ajuntament de l'Olleria

*2023/12945 Anunci de l'Ajuntament de l'Olleria sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés de selecció per a proveir tres places en propietat d'agent de la Policia Local. Codi de convocatòria: 4260/2023.*

#### ANUNCI

Convocatòria i les bases reguladores per a la provisió en propietat de tres places vacant al cos de la Policia Local de l'Ajuntament de L'Olleria, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, especialitat escala bàsica, categoria agent, classificades al grup C, subgrup C1, incloses a les següents ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2021, 2022 i 2023.

Per resolució d'Alcaldia número 2023-1561 de data 26-09-2023 i Decret de correcció 2023/1580 de 28-09-2023, s'han aprovat la convocatòria i bases reguladores de procés selectiu per a cobrir, en propietat, tres places de Policia Local de l'Escala de Administració Especial, Subescala: Serveis Especials, Classe: Policia Local, Escala bàsica, grup C1.

De conformitat amb les referides bases es procedeix a publicar la present convocatòria i les bases íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

#### VEURE ANNEX

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Contra les presents bases que posen fi a la via administrativa, es pot interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició, sense que haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat, podent interposar recurs contenciós administratiu.

b) Recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant els Jutjats contenciós administratius de la província de València, dins del termini de dos mesos comptats des del següent al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província, si no s'ha interposat recurs de reposició.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, podran els interessats interposar els pertinents recursos en els casos i en la forma



establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 9/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

El que fa públic per a general coneixement.

L'Olleria, a 28 de setembre de 2023. —L'alcalde, Ramón Vidal Soler.





## Ajuntament de L'Olleria

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'OLLERIA, VACANTS EN LA PLANTILLA D'AQUEST AJUNTAMENT I INCLOSES EN L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE 2021, 2022 I 2023.**

#### **PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura en propietat de tres places vacants en el Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de L'Olleria, pertanyents a l'escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local, especialitat Escala Bàsica, categoria agent, classificades en el grup C, subgrup C1, incloses en les següents ofertes d'ocupació pública:

- Oferta d'ocupació pública ordinària corresponent a l'exercici 2021 aprovada per Resolució d'Alcaldia 2021-1229 de data 23-09-2021, publicada en el BOP número 192 de data 04-10-2021 i DOGV número 9205 de tira 29-10-2021.

- Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2022 aprovada per Decret d'Alcaldia número 2022/1967 de data 07-12-2022 (i decret 2022/1975 de data 09-12-2022 de correcció errors), publicada en el BOP de València número 238 de data 14-12-2022 i DOVG número 9501 de 30-12-2022.

- Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2023 aprovada per Decret d'Alcaldia número 2023-1464 de data 14-09-2023, publicada en el BOP de València número 186 de data 25-09-2023.

Tractant-se d'una convocatòria única i d'acord amb l'Annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, es reserva a mobilitat 1 plaça, quedant 2 en el torn lliure.

Vacants	Denominació	Escala/ Subescala	Grupo/ Subgrup	Provisió
3	Agent, escala bàsica	Servicios especials	C/C1	1 plaça reservada a mobilitat. 2 places por torn lliure.

1. El procediment selectiu serà el d'oposició per al torn lliure i concurs per al de mobilitat.

La totalitat dels llocs de treball adjudicats per concurs de mobilitat es consideraran de caràcter voluntari i, en conseqüència, no generaran dret a l'abonament d'indemnització per cap concepte.





## Ajuntament de L'Olleria

2. De conformitat amb l'article 9.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, al nombre total de places convocades podran agregar-se les vacants que s'hagueren produït fins a la celebració del curs caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar en el \*IVASPE i prèvia inclusió d'aquestes en la corresponent oferta d'ocupació

3. Prèviament a la realització del procediment de torn lliure serà resolt el procediment alterne de mobilitat. Les places que en el torn de mobilitat quedaren desertes, s'acumularan al torn lliure d'acord amb el que estableix l'article 4.5 del Decret 179/2021.

4. L'òrgan competent per a convocar les proves de selecció serà l'alcaldia o la regidoria delegada en matèria de personal.

### **SEGONA. – PUBLICITAT I TERMINIS.**

Els anuncis relatius a les diferents fases del procés llevat que motius d'urgència degudament justificades es podran tramitar per la via d'urgència reduint a la meitat els terminis establits conforme al art 33 de la Llei 39/2015.

Aquestes bases, així com la corresponent convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província València, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://lolleria.sedelectronica.es/info.0>), i, en extracte en el "Diari Oficial de la Generalitat Valenciana" i en el "Butlletí Oficial de l'Estat".

Es comunicarà el seu text íntegre a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, en els termes establits en la legislació de règim Local i de Coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

### **TERCERA. - NORMATIVA APLICABLE.**

En tot el no previst en aquestes Bases seran aplicable les normes següents:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.
- Llei 30/1984 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.





## Ajuntament de L'Olleria

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret 896/1991 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.
- Decret 179/2021 de 5 de novembre del Consell, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels Cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Decret 12/2022, de 23 de setembre del Consell, per qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

### **QUARTA. - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Per a prendre part en les proves selectives convocades, els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

#### **Torn Lliure:**

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic, en el seu cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre almenys díhuit anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.





## Ajuntament de L'Olleria

- f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc, i si cal, a utilitzar-les
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021 de 5 de novembre del Consell, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels Cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- i) Tindre una alçada mínima de 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.

### **Torn de Mobilitat:**

- a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009 de 8 de maig.
- e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

### **QUINTA. - FORMA Y TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTANCIES.**

1. En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria (model Annex I), que hauran d'estar degudament emplenades, manifestaran els/as aspirants que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Quarta, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.
2. Les instàncies per a prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'Alcaldia





## Ajuntament de L'Olleria

de la corporació, i es presentaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Olleria o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, acompanyades de:

- Document acreditatiu d'haver satisfet el pagament de taxes per drets d'examen.
- Titulació exigida com a requisit d'accés.
- Declaració responsable segons model inclòs en l'Annex I.
- Les persones aspirants que opten per la mobilitat, amb la indicada instància, presentaran el formulari d'acte baremació (model Annex IV), així com la documentació que acredite els mèrits a valorar en el concurs de mèrits, segons el contingut del barem que figura en l'Annex IV.

L'abonament dels drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 100 euros, d'acord amb el que es disposa en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per concurrència a proves selectives de l'Ajuntament de L'Olleria, el text íntegre del qual ha sigut publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València, número 150 de data 27-06-2005, es realitzarà en el compte bancari número ES33 3159 0002 7616 6226 0726.

En la sol·licitud s'haurà d'indicar clarament el torn pel qual s'opta: mobilitat o torn lliure.

3. El termini de presentació d'instàncies és de deu dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es faran públics en la forma prevista en les referides bases.

4. Consentiment al tractament de dades personals.

a) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

b) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell pugua obtenir.

### **SEXTA. ADMISIÓ D'ASPIRANTS.**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde aprovarà, en el termini





## Ajuntament de L'Olleria

màxim d'un mes, mitjançant Decret la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i Tauler d'anuncis Ajuntament de L'Olleria en la seua electrònica. <https://lolleria.sedelectronica.es/info.0>

Els exclosos podran presentar reclamacions, durant un termini de deu dies hàbils a comptar des del següent de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, conforme al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De no presentar-se reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci realitzat del Decret la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Seran corregibles els errors de fet o formals, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de qui participe en la present convocatòria, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data i signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No seran corregibles i, per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

-Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

-La falta de pagament de la taxa, el pagament parcial de la mateixa o el pagament extemporani. No podrà esmenar-se la falta d'abonament dels drets d'examen, llevat que s'acredite que es van fer efectius abans de finalitzar el termini assenyalat en la convocatòria.

-No reunir algun dels requisits exigits en la Base Quarta.

-L'omissió de la signatura en la sol·licitud.

-La utilització d'un model d'instància diferent de l'inclòs en aquestes bases (Annex I).

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per l'Alcaldia-Presidència aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució es farà constar el dia, hora i lloc en què es realitzarà la prova. En aquesta mateixa resolució es faran públic els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció.







## Ajuntament de L'Olleria

Així mateix, es publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants segons el resultat que anualment realitza la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, que determina la lletra que fixa l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició. Si l'Òrgan Tècnic de Selecció no compta amb aspirants el primer cognom de les quals comence per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis Ajuntament de L'Olleria en la seu electrònica. <https://lolleria.sedelectronica.es/info.0> (aquest últim a efectes merament informatius).

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició previst en els arts. 123 i 124 LPACAP, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

### **SÈPTIMA.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.**

1. La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'ajustarà al que s'estableix en l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i al que es preveu en l'article 28 del Decret 179/2021 de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

2. L'Òrgan tècnic de selecció estarà compost per un/a President/a, un Secretari/a i tres Vocals, així com una persona suplent per cadascuna d'elles. El seu nomenament es durà a terme en la resolució d'Alcaldia per la qual s'aprove la relació definitiva de persones aspirants admeses o en resolució a part, de no ser necessària aquella.

- President/a (titular i suplent): Qui ostente la Prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Secretari/a (titular i suplent): qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- Dues Vocals (titular i suplent): a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- Un Vocal (titular i suplent): pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoria igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.





## Ajuntament de L'Olleria

L'Òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat dels seus components, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas del President/a i del Secretari/a.

L'òrgan tècnic de selecció podrà proposar, la necessitat de personal col·laborador en el desenvolupament d'alguna de les proves, aquest personal haurà de ser nomenat per resolució d'Alcaldia i rebrà les mateixes indemnitzacions que els vocals de l'òrgan tècnic de selecció, però no formaran part de l'òrgan tècnic de selecció en les seues reunions ni en les seues deliberacions.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

3. Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

4. Òrgan tècnic de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, els seus membres com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector Públic.

Quan concórreguen en les persones integrants de l'Òrgan Tècnic de cap Selecció de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, aquestes s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar-les en la forma prevista en l'article 24 de la citada llei.

5. L'Òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'ordre pertinent en aquestes, en tot el no previst en les presents bases, així com per a l'adequada interpretació d'aquestes.





## Ajuntament de L'Olleria

---

Els acords que haja d'adoptar l'Òrgan Tècnic de Selecció s'adoptaran per majoria absoluta d'assistents.

6. Les resolucions de l'Òrgan tècnic de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Actes de l'Òrgan tècnic de selecció: La/el secretari de l'Òrgan tècnic de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrites per tots els membres de l'Òrgan tècnic de selecció, es facilitarà una còpia de les actes als membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme.

8. Les actuacions de l'Òrgan tècnic podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia- Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. L'Òrgan tècnic de selecció formularà proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, l'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses.

10. Indemnitzacions per raó de servei: Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció i les persones assessores especialistes, percebran les indemnitzacions que corresponguen a la categoria segona, conforme al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.





## Ajuntament de L'Olleria

### **OCTAVA. – INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROBES.**

1. Les proves no podran començar fins que transcórreguen almenys 10 dies des que la relació provisional d'admesos i exclosos haja esdevingut definitiva.
2. Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'Òrgan tècnic de Selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o fins a la fase de concurs, s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament en la seu electrònica, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.
3. Els aspirants seran convocats per un únic nomenament. Els aspirants quedaran perduts el dret a participar en aquest exercici i en els successius quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en els supòsits de força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiguen degudament justificats, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

4. Les successives crides i convocatòries, i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'Òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs s'exposarà en la web institucional o en el lloc que s'assenyale en l'últim anunci, entenent-se com a notificació amb caràcter general.
5. L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que establisca la Resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició. Si l'Òrgan Tècnic de Selecció no compta amb aspirants el primer cognom de les quals comence per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.
6. L'Òrgan tècnic de selecció quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.





## Ajuntament de L'Olleria

7. Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'un aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que aqueix aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que l'Òrgan Tècnic de Selecció resolga sobre l'incident.

8. Òrgan tècnic de selecció podrà requerir als aspirants en qualsevol moment que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

### **NOVENA. SISTEMA SELECTIU.**

#### **9.1.- TORN DE MOBILITAT.**

La provisió de places per torn de mobilitat, corresponents a les diferents escales i categories de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, s'ajustaran als barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, conformement als següents criteris:

- a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds. Els aspirants que opten per la mobilitat, amb la sol·licitud, presentaran la documentació que acredite els mèrits a valorar en el concurs de mèrits, segons el contingut del barem recollit en l'Annex IV.
- b) Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.
- c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

#### **9.1.1) Prova psico-mèdica (obligatori i eliminatori):**

##### **1.1.- Reconeixement mèdic:**





## Ajuntament de L'Olleria

La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, Apartat B) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. Tindrà caràcter obligatori i eliminadori. Es qualificarà apte/no apte.

### **1.2.- Prova psicotècnica:**

La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'annex IV d'aquest decret, 179/2021, de 5 de novembre, del Consell i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminadori. Es qualificarà apte/no apte.

La qualificació global de la prova psico-mèdica serà Apte/ No apte. És necessari la qualificació global d'Apte per a passar a la fase de concurs de mèrits. L'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública la llista de candidats que han de passar a la fase de concurs.

### **9.1.2.- Concurs de mèrits:**

La valoració dels mèrits en la fase de concurs es regirà pels criteris continguts en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades per mobilitat vindrà dau per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats.

En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. Si encara persisteix l'empat, es dirimirà per sorteig.

La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts.

### **9.2.- TORN LLIURE.**

Conforme l'art. 6 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell,





## Ajuntament de L'Olleria

constaran de les següents fases i exercicis, a realitzar d'acord amb el següent ordre:

### **A) Proves d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria):**

Contingudes en l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell. Tenen per finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant. Es comprovarà prèviament el requisit de l'altura.

Abans d'iniciar la prova, la persona aspirant entregarà a l'Òrgan Tècnic de Selecció, un certificat mèdic en imprés oficial de conformitat amb l'Annex III d'aquestes bases i expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el qual es faça constar que a la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme. El fet de no presentar aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant de la realització de la prova d'aptitud física.

La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà Apte/No apte. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit pel \*IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física per a l'escala bàsica agents es regirà pel que s'estableix en l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell. (Annex V de les presents bases).

### **B) Prova d'aptitud psicotècnica (obligatòria i eliminatòria):**

La prova d'aptitud psicotècnica es realitzarà conforme a les previsions normatives contingudes en l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.





## Ajuntament de L'Olleria

---

La qualificació serà d'Apte/No apte.

### **C) Exercici escrit (obligatori i eliminatori).**

L'exercici constarà de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora, sobre el temari previst en l'annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell i que és adjunta a les presents bases com a Annex II. S'inclouran deu preguntes de reserva que es tindran en compte segons la seua ordre per a determinar la nota, exclusivament en cas que alguna de les quals constitueixen la prova haja de ser anul·lada.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, l'exempció d'un grup, o grups del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \left( \frac{A - [E/(n-1)]}{N} \right) \times M$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= Qualificació màxima possible.

### **C) Exercici pràctic (obligatori i eliminatori):**

Consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit, amb una duració d'1 hora.

Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 havent d'obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo.

### **D) Coneixement del valencià (obligatori i no eliminatori):**







## Ajuntament de L'Olleria

---

L'exercici consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat per l'Òrgan tècnic de selecció i elaborat el mateix dia de la celebració de l'exercici

Duració màxima de l'exercici: 30 minuts.

Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

Criteris de correcció, els errors descompten -0,1 fins a un total de 4 punts. Es consideren errors:

- Errors ortogràfics.
- Absència d'accentos, així com la presència de no necessaris, o posar-los de manera incorrecta en el cas d'accentos greus i aguts.
- Els barbarismes i els col·loquialismes.
- Els errors de sintaxis.
- L'onomàstica incorrecta.

### **E) Reconeixement mèdic (obligatori i eliminatori):**

Conforme al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

### **DÈCIMA. LLISTA I PROPOSTA DE APROBATS DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.**

1. Finalitzades les proves selectives, l'Òrgan tècnic de selecció farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda i en número no superior al de places convocades.

2. L'òrgan tècnic de selecció resoldrà en primer lloc el torn de mobilitat i, posteriorment el torn lliure.





## Ajuntament de L'Olleria

- En el torn de mobilitat, l'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà dau per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, conforme al que s'estableix en la base 9.1.2, d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds seran vinculants per a les persones sol·licitants i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a aquest Ajuntament.

- En el torn lliure, en cas d'igualtat es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de Comunitat Valenciana i de persistir l'empat, es resoldrà per sorteig.

3. L'Òrgan tècnic de selecció formularà proposta a la Corporació dels aspirants del torn lliure que, havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida en les presents bases, hagen d'incorporar-se a l'IVASPE per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

4. Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article 9 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, sense perjudici de les responsabilitats que, en el seu cas, poguera haver incorregut.

### **ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

1. Els aspirants proposats per l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils, des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases, que no hagueres sigut aportats amb anterioritat.

2. Els qui, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren





## Ajuntament de L'Olleria

la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat dels actes de l'Òrgan Tècnic de Selecció respecte d'aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

3. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta l'Òrgan Tècnic de Selecció procedirà segons el que s'estableix en la base dècima, punt quart, d'aquestes bases.

### **DOTZENA. CURS SELECTIU.**

1. Els aspirants que superen les proves selectives, prèvia presentació de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent.

2. Les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. Ateses les necessitats del servei les persones aspirants podran realitzar el curs de capacitació en diferents convocatòries.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

3. Durant la realització del curs teoricopràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

Així mateix, els serà reconegut aquest temps de serveis en cas que resulten nomenats funcionaris de carrera, tal com es refereix en el Reial decret 1461/1982, de 25 de juny.

4. Finalitzat el curs teoricopràctic, e l'IVASPE comunicarà a l'Ajuntament la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

5. El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, havent de respectar-se el que s'estableix en la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, quant a reserva del 30% de places per a dones, aplicant-se aquest percentatge en el torn lliure no afectant





## Ajuntament de L'Olleria

al mateix els resultats que es produïsquen en el torn de mobilitat.

6. En el cas que al nombre total de places convocades li siguen addicionades les vacants que es produïsquen fins a l'aprovació definitiva de la relació d'admesos i exclosos al procés selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública, arribant així a superar el número de 3 en el torn lliure, d'acord amb el que s'estableix en la Disposició Transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, de mesures correctores de la desigualtat de gènere en els Cossos de la Policia Local i atés que a l'Ajuntament de L'Olleria el nombre de dones no aconsegueix el 40% de la plantilla de la Policia Local, en l'adjudicació a què es refereix el paràgraf anterior es donarà preferència a les candidates dones sobre els candidats homes fins a complir amb l'objectiu perseguit sempre que:

- a) Haja una equivalència de capacitació determinada per la superació de les proves i exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades per l'aplicació d'aquesta preferència tinga un diferencial de puntuació en la fase d'oposició superior al 15% enfront dels candidats homes preterits.
- c) No concórreguen en un altre candidat motius legalment previstos que, no sent discriminatoris per raó de sexe, justifiquen la no aplicació de la mesura, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats per a accedir a l'ocupació.

### **TRETZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ.**

El nomenament s'efectuarà per a cadascun dels torns en els termes que s'indiquen a continuació, publicant-se en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i disposant la data per a la presa de possessió:

#### Torn de mobilitat:

Presentada la documentació que s'exigisca en compliment dels requisits establits en aquesta convocatòria i efectuat el nomenament com a Agent de la Policia Local d'aquest Ajuntament, les persones anomenades hauran de prendre possessió de la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament a l'Ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels 5 dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas hagen sigut concedits als interessats. Els participants en el concurs de mobilitat vindran obligats a informar per escrit dels referits permisos o llicències a aquest Ajuntament, que





## Ajuntament de L'Olleria

podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests.

L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament del/la policia local que haja obtingut plaça per mobilitat, mitjançant una resolució motivada quan concórreguen necessitats del servei, per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga a l'Ajuntament de L'Olleria.

Amb caràcter general el termini que medi entre el cessament i la presa de possessió es considera com de servei actiu. Les persones anomenades s'integraran plenament a l'Ajuntament de L'Olleria, que quedarà subrogat en els drets que tinguera reconeguts de grau i antiguitat.

### Torn lliure:

Finalitzat el curs teòric pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) comunicarà a l'Alcaldia la relació dels aspirants que ho hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric pràctic.

Els aspirants que superen el curs teòric pràctic seran anomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'IVASPE i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

Les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Els que, sense causa justificada, no prengueren possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del nomenament conferit.

### **CATORZENA. - INCIDÈNCIES.**

L'Òrgan tècnic de selecció podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per a la bona ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al qual disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

### **QUINZENA. - RÈGIM D'IMPUGNACIONS I D' AL-LEGACIONS.**

1. Contra les resolucions definitives de l'alcaldia les persones interessades





## Ajuntament de L'Olleria

poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós- administratiu davant els jutjats contenciós-administratius en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, excepte la resolució de nomenament prevista en la base 11, que ho serà davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

2. Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació.

### **SETZENA. - INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD).**

L'Ajuntament de L'Olleria, amb domicili en Carrer Sant Tomàs núm. 2 – 46850 L'Olleria (València), és responsable del tractament de les dades personals, podent dirigir-se al mateix mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica.

La finalitat del tractament de les dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de L'Olleria.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés.

Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicats per l'Ajuntament de L'Olleria sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al o la responsable del tractament. Les dades personals seran conservats durant el període establert pel tractament, la legislació i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.





## Ajuntament de L'Olleria

---

L'Ajuntament de L'Olleria podrà verificar telemàticament les dades necessàries per a acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'opose expressament, i en aquest cas haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li a la persona interessada.

No es realitzen transferències internacionals de dades.

**Drets:** Les persones interessades pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat, dirigint una sol·licitud a l'Ajuntament de L'Olleria, acompanyada d'un document acreditatiu de la seua identitat, bé a través d'instància en Seu Electrònica o correu postal al Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.





## Ajuntament de L'Olleria

### **ANNEX I.**

<b>SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICÍA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE L'OLLERIA</b>
--

<b>COGNOMS, NOM</b>	
<b>D.N.I.</b>	
<b>DOMICILI</b>	
<b>POBLACIÓ – C.P.</b>	
<b>Tel.</b>	
<b>Correu electrònic</b>	

#### **Exposa**

Que tenint coneixement de la convocatòria efectuada per l'Ajuntament de L'Olleria del PROCÉS DE SELECCIÓ DE TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICÍA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE L'OLLERIA

#### **Sol·licita**

La seua admissió al dit procés selectiu, adjuntant la següent documentació: (marcar con X segon corresponga)

- DNI
- Titulació
- Justificant de pago de los drets de examen
- declaració responsable
- Acreditació dels mèrits a baremar (sols torn de mobilitat)

**Torn al que sol·licita participar:** (Marcar obligatòriament un des dos)

- LLIURE**                       **MOVILIDAD**

- Autoritze a l'Ajuntament de L'Olleria al tractament de les meues dades personals de conformitat amb la base setzena de les bases reguladores d'aquest procés selectiu.
- Declare solemnement que complisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases que regulen el procediment i em compromet a aportar tots els documents que se'm requerisquen en cas de resultar seleccionat o seleccionada.
- La persona interessa sol·licita rebre totes les notificacions de l'Ajuntament de manera electrònica.  SI     NO (marcar lo que procedisca)

L'Olleria,                      de                      de 2023

EL/LA SOL·LICITANT

Fdo: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'OLLERIA.







## Ajuntament de L'Olleria

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declare sota jurament o promesa solemne que per a la convocatòria del procediment selectiu reunisc tots i cadascun dels següents requisits:

- 1.Tinc la nacionalitat espanyola o d'un altre Estat, complint amb els requisits establits en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015 del 30 d'octubre a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- 2.Posseisc la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- 3.Tinc compliments díhuit anys i no excedisc, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 4.No he sigut separat o separada amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. O en situació equivalent en el seu Estat de nacionalitat si és diferent de l'espanyola.
- 5.Posseisc els permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de Conductors, regulats en el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, o norma que ho substituísca.
- 6.Em compromet a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- 7.Estic en possessió de la titulació exigida en les bases de la convocatòria.
- 8.I em compromet, en cas de nomenament/contractació, a prestar el preceptiu jurament o promesa i aportar la documentació requerida.

L'Olleria, de de 2023

EL/LA SOL·LICITANT

Fdo: \_\_\_\_\_





## Ajuntament de L'Olleria

### **ANNEX II.**

#### **Grup I. Dret constitucional**

- Tema 1. Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.
- Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Prefectura de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificació.
- Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.
- Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: Composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.
- Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.
- Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.
- Tema 7. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.
- Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. Síndic de greuges. Sindicatura de comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.
- Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.
- Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

#### **Grup II. Dret penal**

- Tema 11. Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.
- Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
- Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.
- Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.
- Tema 15. Delictes contra la Seguretat Viària: Conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció





## Ajuntament de L'Olleria

temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

### **Grup III. Policia Judicial i Administrativa**

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de bena ambulant. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per els Forces i Cossos de Seguretat.

### **Grup IV. Règim local**

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a





## Ajuntament de L'Olleria

ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.  
Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les Administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

### **Grup V. Policia**

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de Protecció de Seguretat Ciutadana L.O 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències.

L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

### **Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat**

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació: Normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament General de Conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. Reglament General de Vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

### **Grup VII. Ciències socials**

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i





## Ajuntament de L'Olleria

---

xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i des protecció infantil.]





Ajuntament de L'Olleria

**ANNEX III**

**MODEL DE CERTIFICAT MÈDICO OFICIAL**



CONSEJO GENERAL  
DE  
COLEGIOS OFICIALES DE MEDICOS  
DE ESPAÑA

Desde las actuaciones:  
XXX EUROS  
I.V.A incluido

Clase 1.<sup>a</sup>  
Ordinaria  
Serie \_\_\_\_  
N.º XXXXX

**CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL  
CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL**

Colegio de \_\_\_\_\_  
Col·legi de \_\_\_\_\_

Don/Doña \_\_\_\_\_  
en Medicina y Cirugía, colegiado en \_\_\_\_\_, con el número  
\_\_\_\_\_ y con ejercicio profesional en \_\_\_\_\_.

CERTIFICO: Que Don/Doña \_\_\_\_\_, con  
D.N.I número \_\_\_\_\_, se encuentra capacitado/a físicamente para la realización de  
las pruebas de aptitud física consistentes en carrera de velocidad de 60 metros, lanzamiento  
de bola medicinal, carrera de resistencia de 1000 metros y natación de 50 metros estilo  
libre.

Y para que así conste donde convenga, y a instancia de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ expido el presente Certificado en \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_.

NOTA: Ningún Certificado Médico será válido si no va extendido en este impreso, editado por el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España, debiendo, además, llevar estampado el sello del Colegio Médico Provincial en que este certificado sea extendido.





## Ajuntament de L'Olleria

### ANNEX IV

<b>AUTOBAREMACIÓN. VALORACIÓN DE MÉRITOS</b>		
<i>La valoración de méritos se hará con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. MÁXIMO 40 PUNTOS</i>		
<b>1.-Valoración de los servicios prestados . La puntuación máxima de este apartado es de 12 puntos.</b>		
	<b>DOC. Nº</b>	<b>PUNTOS</b>
a) <i>Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de la policía localen cualquier categoría de policía local de la Comunitat Valenciana: 0,084 puntos.</i>		
b) <i>Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como auxiliar de policía o agente de movilidadurbana: 0,025 puntos.</i>		
<b>TOTAL APARTADO 1 (MÁXIMO 12 PUNTOS)</b>		
<b>2.- Titulaciones académicas. La puntuación máxima de este apartado es de 5 puntos.</b>		
	<b>DOC. Nº.</b>	<b>PUNTOS</b>
a) <i>Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 1 (Técnico Superior): 1 punto</i>		
b) <i>Títulos propios universitarios, relacionados con las áreas de poli- cia, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la función policial, con carga lectiva mínima de 1.800 horas, y una duración mínima de tres cursos académicos: 2 puntos</i>		
c) <i>Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 2 (Grado): 3 puntos</i>		
d) <i>Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 3 (licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o máster): 4 puntos</i>		
e) <i>Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 4 (Doctorado): 5 puntos</i>		
<b>TOTAL APARTADO 2 (MÁXIMO 5 PUNTOS)</b>		





## Ajuntament de L'Olleria

<b>3.- Valoración de los conocimientos de idiomas</b> <b>La puntuación máxima de este apartado es 5 puntos.</b>		
<b>3.1.- Conocimientos orales y escritos de valenciano: La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.</b>	<b>DOC. Nº.</b>	<b>PUNTOS</b>
1.- Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano: 0,5 puntos		
2.- Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano: 1 punto		
3.- Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano: 1,5 puntos.		
4.- Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano: 2 puntos.		
5.- Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano: 2,5 puntos.		
6.- Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano: 3,5 puntos.		

<b>3.1.1.- La puntuación se acumula, con una puntuación de 0,50 puntos por cada uno de ellos, a la del certificado de nivel de valenciano que se acredite en el caso de aportarse los siguientes certificados:</b>		
- Certificado de conocimientos de lenguaje administrativo,		
- Certificado de capacitación técnica de corrección de textos		
- Certificado de capacitación técnica de lenguaje en los medios de comunicación.		
<b>TOTAL APARTADO 3.1 (MÁXIMO 4 PUNTOS)</b>		

<b>3.2.- Conocimiento de idiomas no nacionales.</b> <b>La puntuación máxima de este apartado es 1 punto</b>						
Plan antiguo	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1	DOC Nº	PUNTOS
1º curso	1º Ciclo elemental	1º Nivel básico	1º de A2	0,01		
2º curso	2º Ciclo elemental	2º Nivel básico Certificado Nivel básico	2º de A2 Certificado nivel A2	0,02		
			1º de B1	0,06		
3º curso	3º Ciclo elemental Certificado elemental	2º Nivel medio Certificado Nivel medio	2º de B1 Certificado Nivel B1	0,08		
			1º de B2	0,10		
Reválida/Título de idioma	2º Ciclo superior Certificado aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel superior	2º de B2 Certificado nivel B2	0,30		
			1º C1	0,50		
			2º de C1. Certificado nivel C1	0,70		
			1º C2	0,80		
			2º C2 Certificado nivel 2C	1		
<b>TOTAL APARTADO 3.2 (MÁXIMO 1 PUNTO)</b>						







## Ajuntament de L'Olleria

<b>4.- Cursos de formación.</b>						
<b>La puntuación máxima de este apartado es de 15 puntos</b>						
	Certificado de aprovechamiento. Puntos/hora	Certificado de Asistencia. Puntos/hora	Certificado impartición cursos Puntos/hora	DOC Nº.	HORAS	PUNTOS
a) Asistencia a jornadas, conferencias, seminarios o acciones formativas impartidas por el IVASPE o con su colaboración, cuyo número de horas no llegue a 20,	0,005	0,0025	0,0075			
b) De 20 a 50 horas	0,25	0,5				
c) De 51 a 100 horas	0,5	1				
d) De 101 a 150 horas	0,7	1,4				
e) De 151 a 200 horas	0,9	1,8				
f) De 201 a 250 horas	1,15	2,3				
g) Más de 250 horas	1,4	2,8				
Otros cursos de los apartados 4.6 y 4.7 del Decreto 179/2021						
<b>TOTAL APARTADO 4. (MÁXIMO 15 PUNTOS)</b>						

<b>5. Premios, distinciones y condecoraciones (Máximo 2 puntos).</b>		
	DOC. Nº.	PUNTOS
a) Condecoraciones al mérito policial previstas normativa Generalitat Valenciana: 1 punto.		
b) Condecoraciones a la Dedicación a la Función Policial previstas normativa Generalitat Valenciana: 0,75 puntos.		
c) Felicitaciones Públicas previstas normativa Generalitat Valenciana: 0,25 puntos.		
d) Condecoraciones otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual: 0'25 puntos por cada una de ellas.		
e) Condecoraciones otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título colectivo: 0'15 puntos por cada una de ellas.		
f) Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual: 0,005 puntos por cada uno de ellos.		
<b>TOTAL APARTADO 6 (MÁXIMO 2 PUNTOS)</b>		





## Ajuntament de L'Olleria

<b>6. Otros méritos específicos (Máximo 1 punto).</b>		
	<b>DOC. Nº.</b>	<b>PUNTOS</b>
a) <i>La asistencia a conferencias, jornadas, seminarios y demás actividades formativas relacionadas con la actividad policial y organizadas por una institución o administración pública, debidamente acreditada y no valorada en los apartados anteriores, se valorarán a 0,10 puntos por actividad hasta un máximo de 0,5 puntos.</i>		
b) <i>La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocida por el IVASPE, se valorará también hasta un máximo de 0,5 puntos.</i>		
c) <i>Las publicaciones relacionadas con la función policial se valorarán a 0,10 puntos por publicación hasta un máximo de 0,5 puntos.</i>		





## Ajuntament de L'Olleria

---

### **ANNEXO V.**

#### **Exercicis que integren la prova d'aptitud física per a l'escala bàsica agents.**

- 1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.
- 2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.
- 3) Carrera de resistència a peu. Consisteix amb recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.
- 4) Natació. Prova que consisteix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al mig aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

#### **A.1.- Descripció de les proves d'aptitud física:**

1. Prova: carrera velocitat a peu - 60 metres.
  - 1.1. Objectiu: Valorar la velocitat explosiva de la persona aspirant
  - 1.2. Descripció: consisteix a recórrer en el menor temps possible una distància de 60 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.
  - 1.3. Normes d'execució:
    - 1.3.1. Posició inicial: Les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.
    - 1.3.2. Execució: L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de «llestos - ja», indicant «ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 60 metres.
  - 1.4. Invalidacions:

---

## Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





## Ajuntament de L'Olleria

---

- 1.4.1. Nul:
    - 1.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.
  - 1.4.2. Eliminació:
    - 1.4.2.1. Realitzar 2 nuls.
    - 1.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.
    - 1.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.
    - 1.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.
  - 1.5. Nombre d'intents: dos.
  - 1.6. Especificacions tècniques:
    - 1.6.1. Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 60 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 32 30».
  - 1.7. Instal·lació: pista d'atletisme.
  - 1.8. Valoració:
    - Per a torn lliure escala bàsica- agent
- Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta  
Homes: Fins a 10"  
Dones: Fins a 12"

### **1. Prova: llançament de pilota medicinal.**

- 1.1. Objectiu: valorar la força explosiva de la persona aspirant.
- 1.2. Descripció: Consisteix a llançar la pilota medicinal cap avant i per damunt del cap el més lluny possible.
- 1.3. Normes d'execució:
  - 1.3.1. Posició inicial: La persona aspirant s'haurà de posicionar dempeus darrere d'una línia marcada en el sòl. Els peus hauran de col·locar-

---

## Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





## Ajuntament de L'Olleria

---

se en paral·lel amb una separació aproximada de l'amplària dels múscles i amb les puntes dels mateixos a la mateixa distància de la línia de llançament.

1.3.2. Execució: Es llançarà la pilota dins del sector de caiguda, accionant els braços de manera simètrica, des de darrere i per damunt del cap.

1.4. Invalidacions:

1.4.1. Nul:

1.4.1.1. Trepitjar la línia de llançament en executar o una vegada executat el llançament, així com tocar el sòl per davant de la mateixa amb qualsevol part del cos.

1.4.1.2. No col·locar les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament (tindre un peu avançat respecte a l'altre).

1.4.1.3. Saltar, enlairar del sòl un dels peus o arrossegar qualsevol dels mateixos cap endarrere en realitzar el llançament. Es permet elevar els talons sempre que les puntes dels peus estiguen en contacte amb el sòl.

1.4.1.4. Llançar amb una sola mà o amb agarre asimètric.

1.4.1.5. Llançar de manera diferent a la descrita en l'apartat d'execució.

1.4.1.6. Llançar fora o sobre el perímetre del sector de caiguda.

1.4.2. Eliminació:

1.4.2.1. Realitzar dos nuls.

1.4.2.2. Utilitzar qualsevol tipus de producte que pugui contaminar/deixar rastres en la pilota medicinal.

1.4.2.3. Utilitzar guants o qualsevol altre element que pugui modificar l'adherència.

1.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat el primer llançament nul.

1.6. Especificacions tècniques:

1.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es mesurarà la distància des de la part anterior de la línia de llançament fins

---

## Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





## Ajuntament de L'Olleria

---

a la marca més pròxima que haja deixat la pilota dins del sector de caiguda. La distància de llançament es registrarà en metres amb dos decimals. Exemple: 7,30 metres.

1.7. Instal·lació: fossat d'arena.

1.8. Valoració:

- Per a torn lliure escala bàsica. Agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/aptà

Homes: 4KG; 5,90 metres o més

Dones: 3KG; 5,90 metres o més

### 1. Prova: carrera de resistència a peu.

1.1. Objectiu: valorar la resistència de la persona aspirant.

1.2. Descripció: consisteix a recórrer en el menor temps possible una distància de 1000 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

1.3. Normes d'execució:

1.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

1.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de «llestos - ja», indicant «ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 1000 metres.

1.4. Invalidacions:

1.4.1. Nul:

1.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

1.4.2. Eliminació:

1.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

1.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

1.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del

---

## Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





## Ajuntament de L'Olleria

---

qual s'obtinga avantatge.

1.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.

1.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat la primera eixida nul·la.

1.6. Especificacions tècniques:

1.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 1000 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 3´30"

1.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

1.8. Valoració:

- Per a torn lliure escala bàsica Agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta.

Homes: 3´50"  
Dones: 4´10"

### **1. Prova: natació.**

1.1. Objectiu: valorar la capacitat natatòria de l'aspirant.

1.2. Descripció: consisteix a nadar en el menor temps possible una distància de 50 metres, en estil lliure, en piscina de 25 o 50 metres.

1.3. Normes d'execució:

1.3.1. Posició inicial: Les persones aspirants hauran de col·locar-se al carrer que els haja sigut assignada sobre la plataforma d'eixida o dins del got. En aquest últim cas la persona aspirant haurà de romandre en contacte amb la paret.

1.3.2. Execució: L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de «llestos - ja», indicant «ja» l'inici. Les persones aspirants nadaran en estil lliure. La prova finalitza en contactar amb la paret de la piscina, de manera visible per al cronometrador, després de completar els 50 metres. En cas que la piscina siga de 25 metres la persona aspirant tocarà la paret

---

## Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011





## Ajuntament de L'Olleria

---

en el viratge.

1.4. Invalidacions:

1.4.1. Nul:

1.4.1.1. Secundar-se per a descansar o prendre impuls en corxeres, escales, vores o fons del got una vegada començada la prova.

1.4.1.2. Realitzar més de la meitat de la prova en immersió.

1.4.1.3. Envair qualsevol carrer diferent de l'assignada.

1.4.1.4. Començar la prova abans del senyal d'inici.

1.4.1.5. Pèrdua d'ulleres de natació.

1.4.2. Eliminació:

1.4.2.1. Realitzar dos nuls

1.4.2.2. Envair qualsevol carrer diferent de l'assignada obstaculitzant a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

1.4.2.3. Utilitzar qualsevol element auxiliar que augmente la seua velocitat, flotabilitat, etc. com ara pales, suros, aletes, neoprè...

1.4.2.4. Abandonar voluntàriament la piscina durant la prova, després del que no es permetrà continuar.

1.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat nul en el primer. En aquest cas solament es detindrà a l'afectat i realitzarà el segon intent al final de totes les sèries.

1.6. Especificacions tècniques:

1.6.1. Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es registrarà el temps emprat en tocar la paret després de completar els 50 metres. El temps es registrarà en segons amb dos decimals. Exemples: 43"78

1.6.2. Altres: Serà obligatori l'ús de capell de bany i es permetrà utilitzar ulleres de natació.

1.7. Instal·lació: piscina de 25 o 50 metres.

---

## Ajuntament de L'Olleria

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011







## Ajuntament de L'Olleria

---

1.8. Valoració: el temps registrat correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

- Per a torn lliure escala bàsica Agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta

Homes: Fins a 55"

Dones: Fins a 58"

---

**Ajuntament de L'Olleria**

Carrer Santo Tomás, 2, L'Olleria. 46850 (València). Tel. 962200601. Fax: 962200011

