

## MUNICIPIS

### Ajuntament de la Pobla de Vallbona

*2023/03895 Anunci de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de sis places d'agent de la Policia Local, tres per torn lliure i tres per torn de mobilitat, incloses en les ofertes d'ocupació pública ordinàries de 2021 i 2022.*

#### ANUNCI

Per Resolució 2023001100 del regidor delegat de recursos humans de 20 de març de 2023 s'han aprovat les bases i la convocatòria per a proveir en propietat sis places d'agent de la policia local, 3 d'elles per torn lliure, i 3 per mobilitat, incloses en les OEP ordinàries dels anys 2021 i 2022 el text de les quals s'inserta a continuació:

#### VEURE ANNEX

La Pobla de Vallbona, a 21 de març de 2023. —El regidor delegat de Recursos Humans, Francisco Javier Nóvoa Pérez.





**La Pobla  
de Vallbona**  
Ajuntament

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors des del següent a la publicació de la convocatòria en el BOE.

**BASES GENERALS PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE 6 PLACES D'AGENT DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA**

**BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria l'aprovació de les bases per a proveir en propietat 1 plaça d'agent de la policia local per torn lliure pel sistema d'oposició corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública ordinària de l'any 2021 (BOP núm. 252 de 31 de desembre de 2021) i 5 places per torn lliure pel sistema d'oposició corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública ordinària de l'any 2022 (BOP núm 195 de 10 d'octubre de 2022). D'aquestes sis places, es reserven 3 per torn de mobilitat pel sistema de concurs, per a funcionaris de carrera, pertanyents totes elles a l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, especialitat escala bàsica, categoria agent, classificades en el subgrup C1.

Les places no cobertes incrementaran el torn lliure, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. Així mateix, de conformitat amb l'article 9.2 d'aquest decret es podran agregar les vacants que s'hagen produït fins que se celebri el curs selectiu.

Les retribucions de la plaça són les legalment establides previstes en la Relació de llocs de treball, sent el complement de destí 17 (432,54 €) i el complement específic previst en el pressupost per a l'any 2023 és de 879,05 €.

**BASE SEGONA: NORMATIVA APLICABLE**

Els procés selectiu es regirà per les presents bases i en el que no es preveu en aquestes, pel que s'estableix en la següent normativa d'aplicació:

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Bases de règim local

La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.





RD 896/91, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i programes mínims per tal d'ajustar-se a la selecció de personal al servei de l'administració local.

La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, reguladora de la Funció Pública Valenciana.

El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

El Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i d Promoció Professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.

Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La resta de les disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o les que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

### **BASE TERCERA: REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Les persones aspirants han de reunir els requisits següents, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds.

#### **3.1. Torn lliure**

L'accés per torn lliure a la categoria d'agent de policia local es realitzarà per oposició, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 17/1017, de 13 de desembre, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, havent de reunir les persones aspirants els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant un expedient disciplinari.
- c) No tindre antecedents penals
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre com a mínim, díhuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, per mitjà de declaració responsable, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009), de 8 de maig).
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre (correcció publicada en el DOGV núm. 9224, de 26.11.2021).
- e)Tindre una alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.





### 3.2. Torn de mobilitat

Per participar als concursos de mobilitat s'hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Ser personal funcionari de carrera d'Administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspès/esa en les seues funcions ni inhabilitat/ada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. En cas de produir-se la suspensió o la inhabilitació després de la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818//2009.
- e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Els requisits hauran de mantenir-se durant tot el procés selectiu. En aquest sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la pressa de possessió com a personal funcionari de carrera.

#### **BASE QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU.**

1. Les instàncies de participació hauran d'ajustar-se al model normalitzat i es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, presentant-se preferentment per la Seu electrònica d'aquest ajuntament (Catàleg de Tràmits / Personal i ocupació pública/ Procés de selecció de personal AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, [assenyalant el torn pel qual s'opta](#), Registre d'entrada, situat en l'Avinguda Colón, núm. 93 o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant, LPACAP), i caldrà utilitzar aquest model que es facilitarà en les oficines municipals de l'Ajuntament, i estarà disponible en la pàgina web municipal [www.lapobladevallbona.es](http://www.lapobladevallbona.es).

Es reuniran els requisits genèrics que s'estableixen en els articles 66 i 69 de la LPACAP i caldrà manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida.





Si es presenta per algun dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la LPACAP, les persones aspirants remetran un correu electrònic a [personal@lapobladevallbona.es](mailto:personal@lapobladevallbona.es), comunicant la presentació, i adjuntant una còpia de la sol·licitud de participació registrada i segellada per l'organisme corresponent.

2. Juntament amb la instància, caldrà acompanyar el resguard acreditatiu de l'abonament de la taxa que, de conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 18 reguladora de les taxa per l'activitat administrativa de celebració de proves de selecció de personal vigent en el moment de publicació de la convocatòria (30€).

Per a obtindre l'imprès del document de pagament es podrà accedir des de la web de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona a l'enllaç pagament de tributs/tràmits tributaris / Autoliquidacions / crear nova autoliquidació / Taxa selecció de personal.

També es podrà obtindre el document de pagament en l'Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, situat en l'Avinguda Colón, núm. 93.

L'autoliquidació es podrà pagar des de la seu electrònica o en qualsevol de les entitats col·laboradores que s'esmenten en l'imprès d'autoliquidació generat.

La quota de la taxa es correspon a la tramitació completa. En cas deixar de participar en el procediment de selecció, i que es comuniqui només dins del període que es concedisca per a presentar reclamacions o documentació després de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, es tindrà dret al reintegrament de la quantitat ingressada.

L'exclusió en el procediment selectiu d'algun de les persones aspirants, per causa no corregible, així com la retirada voluntària o el desistiment dels aspirants iniciat el procediment selectiu, no generarà dret de devolució de la taxa.

El no abonament o abonament parcial dels drets d'examen determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

### 3. Cal acompanyar a la sol·licitud de participació, a més de la taxa:

Titulació acadèmica.

Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de funcions públiques.

Permís de conduir.

Per al concurs de mobilitat hauran de presentar el curriculum vitae, una relació de tots aquells mèrits que s'hagen de valorar en la fase de concurs, i full d'autobaremació amb còpia dels mèrits al·legats per a la seva valoració. No serà valorat cap mèrit que no s'haja presentat juntament amb la instància.





El model d'autobaremació (disponible a la pàgina web municipal) que serà revisat i validat, si escau, pl'òrgan tècnic de selecció de selecció en funció dels mèrits degudament aportats per l'aspirant.

Les sol·licituds de participació, hauran de presentar-se en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

#### **BASE CINQUENA: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en qualitat de responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, hauran de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Avinguda Colom,93. CP: 46185 Pobla de Vallbona (València) o, en el seu cas, al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament [dpd@lapobladevallbona.es](mailto:dpd@lapobladevallbona.es)

En l'escrit hauran d'especificar quin d'aquests drets sol·liciten siga satisfet i, al seu torn, hauran de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que s'actuara mitjançant representant, legal o voluntari, hauran d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Per tant, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

#### **BASE SISENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS**

1.- Per a ser admès a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, haver abonat els drets d'examen i aportar la documentació a la qual es refereix la base cinquena.





2.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos i el motiu de l'exclusió, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament, mancant aquesta publicació d'efectes jurídics.

En la resolució provisional s'indicarà la relació nominal dels membres de l'òrgan tècnic de selecció qualificador.

Finalitzat aquest termini de 10 dies, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició, que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

La data del primer exercici, tindrà lloc en un termini no inferior a deu dies hàbils des de la publicació de la resolució que s'eleva a definitiva amb la relació de persones admeses i excloses.

3. El fet de figurar en la relació de persones admeses no perjudica que es reconega a les persones interessades la possessió dels requisits per a presentar-se al procés selectiu. Quan de la documentació, d'acord amb el que es disposa en aquestes Bases i en les específiques, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, les persones interessades decauran de tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació.

4.- Seran corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud, el sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

5.- La publicació d'aquesta resolució serà determinant a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

6.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-





administratiu, de conformitat amb en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.- En el termini de 10 dies hàbils per a esmenar defectes o presentar reclamacions a la llista provisional, els aspirants que, malgrat haver presentat la sol·licitud, decideixen no participar, poden renunciar mitjançant escrit presentat en el registre municipal, en el qual caldrà indicar el número de compte per a procedir a la devolució de la taxa abonada.

L'exclusió en el procediment selectiu, per causa no esmenable com ara, la presentació de la instància fora de termini o no compliment dels requisits per a participar, retirada voluntària o el desistiment dels aspirants iniciat el procediment selectiu, no generarà dret de devolució de la taxa.

#### **BASE SETENA.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ DE SELECCIÓ**

1.- La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ajustarà al que s'estableixen els article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i als articles 28 i 29 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

2.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de l'òrgan tècnic de selecció Calificador, amb el nomenament dels seus respectius titulars i suplents, així com el lloc, data i hora de celebració del primer exercici de la fase d'oposició, en el seu cas.

3.- De conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent, l'òrgan tècnic de selecció de selecció Qualificador, es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

4.- L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, tots amb veu i vot, nomenats per la persona titular de l'alcaldia o de la regidoria delegada en la matèria, sent la composició d'aquest:

- Presidència: Qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

- Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.

- Vocalies:

- Un funcionari pertanyent als cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana amb igual o superior categoria a la de la plaça ofertada.

- Dos vocals designats a proposta per l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

5.- L'òrgan tècnic de selecció estarà compost exclusivament per personal funcionari de carrera. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.







6.- El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

7.- L'òrgan tècnic de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, els seus membres com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei.

No podran formar part dels òrgans de selecció aquelles persones funcionàries que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

8.- Es podrà nomenar personal assessor per a les proves tècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

9.- L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui el presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'ordre pertinent en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes, així com de les bases específiques i convocatòries. Els acords que haja d'adoptar l'òrgan tècnic de selecció de selecció (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents.

10.- Les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.- Actes dels òrgan tècnic de selecció. La persona que actue en qualitat de secretari/ària de l'òrgan tècnic de selecció de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció, es facilitarà una còpia de les actes als membres de l'òrgan tècnic de selecció. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme. Una vegada finalitzat el procediment, la persona que exercisca la secretaria de l'òrgan tècnic de selecció remetrà al Departament de RRHH, l'expedient convenientment ordenat i foliat al costat de tota la documentació de les proves realitzades.

12.- Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència o regidoria delegada, en el seu cas, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del





procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presidència de la Corporació o Regidoria delegada de RRHH, podrà nomenar com a membres de l'òrgan tècnic de selecció a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat de les places que es pretenen cobrir.

13.- L'òrgan tècnic de selecció formularà la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir el nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagen produït fins que se celebren, si axi ho estableixen les bases de la convocatòria, dins dels límits establits legalment.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, l'òrgan tècnic de selecció de selecció proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2n del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i article 67.8 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat de la Funció Pública Valenciana.

14.- A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan tècnic de selecció de selecció que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides enaquell, tant respecte de les assistències dels membres de l'òrgan tècnic de selecció com dels seus assessors i col·laboradors.

15.-L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò que no preveuen les presents bases, seran aplicables la Llei de la Generalitat 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

#### **BASE HUITENA.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES**

En el desenvolupament de les proves de selecció es garantirà l'objectivitat i, sempre que siga possible, l'anonimat de les persones aspirants.





Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de les restants proves en el BOP, es faran públics, per l'òrgan de selecció en el Tauler d'anuncis electrònics de la Corporació. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici s'ha de fer amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini de dos dies.

Les persones aspirants es convocaran per a cada exercici en crida única i quedarà perdut el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, tot i que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Abans de l'inici de qualsevol exercici i sempre que es considere convenient durant el desenvolupament d'aquest, les persones membres de l'òrgan tècnic de selecció, els seus ajudants o assessors, comprovaran la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció, o del personal ajudant o assessor. Qualsevol alteració en el desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'Acta corresponent, i podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que l'òrgan tècnic de selecció resolga sobre l'incident.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que establisca la Resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició. Si l'òrgan tècnic de selecció no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En cas, de que l'òrgan tècnic de selecció haja acordat paràmetres per a la qualificació d'un exercici o part d'ell, en desenvolupament dels criteris de valoració previstos en les bases de la convocatòria, els mateixos han de difondre's amb anterioritat a la realització de l'exercici.

Igualment, en les actes de l'òrgan tècnic de selecció, cal deixar constància del desglose de les puntuacions atorgades i el càlcul de les mateixes.

#### **BASE NOVENA.- PUBLICITAT DE LES LLISTES I PROPOSTA D'APROVATS**

En el torn lliure, en finalitzar cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en els mitjans indicats en la base setzena les qualificacions obtingudes per les persones aspirants, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a formular les reclamacions que consideren convenients.





Una vegada finalitzada la fase d'oposició es publicarà la relació de persones que hagen superat tots els exercicis obligatoris per ordre de puntuació de tots ells, de major a menor.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera:

Per al personal que accedisca pel torn lliure s'atendrà, en primer lloc a la major puntuació que obtinguen en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, pel sexe de la persona aspirant declarat com a infrarepresentat, si així i tot persistira, pel de major edat.

Per al personal que accedisca pel torn de mobilitat, els empats es dirimiran en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Finalitzades les proves selectives i la classificació de les persones aspirants, l'òrgan tècnic de selecció de selecció elevarà, juntament amb l'acta de l'última sessió, a l'òrgan competent, i l'òrgan tècnic de selecció de selecció formularà la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir el nombre de places convocades per l'Ajuntament, a les quals s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració. L'òrgan tècnic de selecció no podrà aprovar ni declarar que ha superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa d'aquest per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que preveu l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta.

En aquest cas, l'òrgan tècnic de selecció de selecció proposarà la inclusió de les persones aspirants que en haver superat les fases d'oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses.

Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

Així mateix, l'òrgan tècnic de selecció qualificador podrà elevar si escau, proposta de constitució de borsa de treball per a proveir llocs d'agent de Policia Local en què constaran, per ordre de puntuació, les persones opositores del torn lliure que hagueren superat la fase d'oposició sense obtenció de plaça, seguida de les persones opositores del torn lliure que hagueren superat almenys un 50 % de tots els exercicis proposats en aquestes bases, que es correlacionaran en l'ordre que s'establisca després de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis superats. La creació d'aquesta borsa de treball deroga totes les borses anteriors.





## **BASE DOTZENA.- SISTEMA SEL·LECTIU**

### **TORN LLIURE**

De caràcter obligatori i eliminatori.

Les proves d'accés a l'escala bàsica del personal funcionari dels cossos de policia de la Comunitat Valenciana, constaran de les següents fases i exercicis, a realitzar d'acord amb el següent ordre:

### **PRIMERA PROVA: Proves d'aptitud física.**

#### **1- Requisit d'alçada.**

Es comprovarà del requisit d'alçada dels aspirants: alçada mínima de 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.

#### **2- Proves físiques.**

De caràcter obligatori i eliminatori.

S'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la data d'expedició. La falta de presentació d'aquest requisit mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció.

Els exercicis físics es realitzar sota l'exclusiva responsabilitat individual de les persones que hi preguen part i s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada.

Consistirà a superar les proves d'aptitud física que tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, i el contingut i les marques mínimes d'aquestes s'especifiquen en l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell (correcció publicada en el DOGV núm. 9224 de 26.11.2021).

Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés al curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i que, d'acord amb la seua qualificació global a la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Amb aquesta fi, es pot acreditar la superació de la prova esmentada mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana, i quedaran exemptes de realitzar-la aquelles dones que es troben justificadament en algun dels tres supòsits esmentat en aquest paràgraf, en el període esmentat en l'anunci de la prova presenten el certificat de realització d'aquestes





En cas de no superar-les ni justificar-ne la superació, decaurà en el seu dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà Apte/No apte.

Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apte a cadascun dels quatre exercicis que la componen.

### **3.- Prova psicotècnica.**

De caràcter obligatori i eliminatori.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc i realitzades per un professional de la psicologia, convocat segons establert en l'annex IV, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

La qualificació serà d'apte/no apte.

La superació d'aquesta prova com a apte/a, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i quedaran exemptes de realitzar-la aquelles persones que, en el període esmentat en l'anunci de la prova presenten el certificat de realització d'aquest.

### **SEGONA PROVA: Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre temari.**

De caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una d'aquestes certa, en un temps d'una hora, sobre el contingut que s'especifica en el temari segons establert en l'annex III, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

El qüestionari que es propose ha de contindre almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació després de l'inici de l'exercici.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$R = ((A - (E/n-1))/N) \times M$$

Tot sent: R = resultat. A = encerts. E = errors. N = nombre de preguntes. n = nombre de respostes alternatives. M = qualificació màxima possible.

### **TERCERA PROVA: Exercici pràctic sobre el temari**

De caràcter obligatori i eliminatori.





La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo.

L'exercici pràctic consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari que s'especifica en l'annex III, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, amb una duració d'una hora, que fixarà l'òrgan tècnic de selecció de selecció abans de la realització de l'exercici. Es valoraran especialment el coneixement de la normativa aplicable i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari.

#### **QUARTA PROVA: Coneixement del valencià.**

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià.

La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

#### **CINQUENA PROVA: Reconeixement mèdic.**

De caràcter obligatori i eliminatori.

D'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell (correcció publicada en el DOGV núm. 9224 de 26.11.2021).

La qualificació serà d'apte / no apte.

L'òrgan tècnic de selecció de selecció si ho estima convenient i de manera aleatòria, podrà realitzar proves de consum de substàncies o grups farmacològics prohibits, d'estimulants o qualsevol altre tipus de dopatge, quedant eliminades aquelles persones aspirants que donen positiu al consum d'aquestes substàncies.

#### **TORN DE MOBILITAT**

Amb caràcter previ a la valoració de mèrits, d'acord amb el que disposa l'article 20 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, les persones aspirants han de superar la prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017.

Aquesta prova consistirà en una prova psicotècnica i un reconeixement mèdic. Ambdós tindran caràcter obligatori i eliminatori.

a) La prova psicotècnica s'ha de realitzar d'acord amb el que estableix l'annex IV del citat Decret 179/2021 i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

La qualificació global de les proves psicotècniques serà d'Apte/No apte.





b) La prova de reconeixement mèdic s'ha d'ajustar al que disposa l'annex II, apartat B) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell (correcció publicada en el DOGV núm. 9224, de 26.11.2021). L'avaluaran els serveis mèdics que designe la corporació.

Finalitzada la prova prèvia en el torn de mobilitat, es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits que figura en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (correcció publicada en DOGV núm. 9224 de 26.11.2021).

La totalitat dels mèrits al·legats i qualsevol altra dada que s'aporte han d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds. En qualsevol moment del procés podrà demanar-se formalment a les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una valoració correcta.

La puntuació obtinguda de les persones aspirants al torn de mobilitat serà la resultant de sumar la valoració dels epígrafs de l'Annex VII del citat Decret 179/2021. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades pel torn de mobilitat vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, en vista dels mèrits al·legats.

En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I en cas de persistir la igualtat, cal ajustar-se a la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i s'adjudicarà el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

#### **BASE DOTZENA.- CURS SELECTIU**

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'Ajuntament comunicarà a l'IVASPE, en un termini de deu dies, les persones aspirants que s'han d'incorporar al curs selectiu següent que es convoque.

El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria agent, es realitzarà en l'IVASPE, i tindrà un contingut teoricopràctic i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, que s'ajustarà en tot cas a l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

Prèviament, amb efectes durant la duració d'aquest curs, seran nomenats/as funcionaris/as en practiques de les respectives corporacions locals, sent-los aplicable el que es preveu en l'art. 108 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, amb els drets inherents a tal situació i percebran, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

Superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació de els/as aspirants que hagen superat el mateix, amb indicació de les qualificacions obtingudes. Els/as aspirants que no superaren el curs teoricopràctic cessaran com a funcionaris/as en pràctiques, podent ser nomenats/as de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon quedaran definitivament perduts el dret de reserva de plaça, i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera, entenent-se







acabat el procés selectiu a l'efecte de poder convocar de nou la plaça o places que no s'hagueren cobert.

Qui no poguera realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'Administració, l'efectuarà, si no persistiren tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant una resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

En el supòsit en què l'IVASPE no haja convocat cap curs en el qual poder incorporar funcionaris en pràctiques o no tinga previsió de convocatòria d'un curs selectiu a curt termini, es podrà nomenar funcionaris interins les persones aspirants proposades per incorporar-se al següent curs selectiu, cessant obligatòriament com a tal per a ser nomenats funcionaris en pràctiques per a incorporar-se al curs de l'IVASPE en el qual hagen sigut admesos.

Donat que aquestes places podent estar cobertes per funcionaris interins deuran cessar automàticament una vegada siguen nomenats funcionaris interins o en pràctiques les persones aspirants proposades per incorporar-se al curs selectiu.

#### **BASE TRETZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

Les persones aspirants proposades p'òrgan tècnic de selecció de selecció hauràn d'aportar a la corporació, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació definitiva dels resultats, la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presenten la documentació, o d'aquesta es dedúsca que falta algun dels requisits al·legats, no podrà ser nomenada i donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i a la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte a aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua instància. En aquest cas, es recorrerà al següent aspirant que haja superat el procés i per ordre de puntuació.

Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionari/ària de carrera quedaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits exigits que ja hagueren sigut acreditats per a obtenir el seu nomenament anterior. En tot cas, han de presentar l'original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i el títol acadèmic exigít. No obstant això, si en la convocatòria s'exigeixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, s'han d'acreditar en la forma indicada.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal





proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

#### **BASE CATORZENA.- NOMENAMENT, PRESA DE POSSESIÓ**

##### **TORN LLIURE**

Complits els requisits precedents, i en el seu cas, superat el corresponent curs de capacitació, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris/as de carrera, en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació de l'IVASPE, havent de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

##### **TORN DE MOBILITAT**

El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, hauran de produir-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs. L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga al convocant.

Els qui hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-lo a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possible.

El termini que medie entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com de servei actiu amb dret a la totalitat de les retribucions.

En el cas que el terme d'aquest termini es produísca dins del mateix mes en què es va efectuar el cessament, les retribucions es faran efectives per l'Ajuntament de procedència per mensualitat completa i d'acord amb la situació i drets del funcionari/a, referides al primer dia hàbil del mes en què es produeix el cessament. Si el termini recau en mes diferent al del cessament, les retribucions del primer mes es faran efectives de la forma indicada i les del segon s'abonaran per l'Ajuntament de Pobla de Vallbona, així mateix per mensualitat completa i en la quantia corresponent al lloc en què s'ha pres possessió.

Les instàncies formulades per els/as peticionaris/as seran vinculants i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona.

#### **BASE QUINZENA.-RECURSOS**

Contra aquestes bases podrà interposar-se per part de les persones interessades legitimades un dels recursos següents:





Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà que aquestes es publiquen.

Recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que es publiquen.

Contra els actes administratius definitius corresponents i actes de l'òrgan tècnic de selecció podran ser interposats per part de les persones interessades els recursos que pertocuen en els casos i en la forma establerts en la LPACAP i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **BASE SETZENA.- PUBLICITAT**

Aquestes bases i l'anunci de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí oficial de la província de València, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i en la pàgina web d'aquest Ajuntament i en extracte en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOGV) i Butlletí oficial de l'estat (BOE).

La data de publicació del BOE determina l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

Els anuncis relatius al desenvolupament del procés de selecció es publicaran en la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

#### **BASE DISETENA.- REFERÈNCIES GENÈRIQUES**

Qualsevol referència feta al gènere masculí/femení en aquestes bases, inclou necessàriament el seu homònim en femení/masculí. Els gèneres han sigut utilitzats d'acord amb la pràctica i ús generalment admesos per tal d'assolir l'agilitat lingüística.

#### **BASE DIVUITENA.- NORMES ESPECÍFIQUES**

La prova prèvia a la valoració dels mèrits (test psicotècnic i reconeixement mèdic) a realitzar pel personal aspirant pel torn de mobilitat podrà realitzar-se conjuntament amb el corresponent exercici del torn lliure.

